

Condados de Elkhart y St. Joseph Head Start Consorcio

"HACIENDO LA DIFERENCIA"



Reforzando nuestras familias a través
de la educación, delegación de
responsabilidad y conocimiento.

2023-2024

TABLA DE CONTENIDO

	<u>Página</u>
I. Tabla de Contenido	2
II. Carta para los Padres	3
III. Información Importante	4
Requerimientos de Salud	5
Cuando la escuela considera que un enfermo esta muy enfermo?	6
Guía Rápida : Aislamiento /COVID-19/	7
Guía Rápida : Cuarentena /COVID-19/	8
IV. ¿Qué es El Consorcio?	9
Misión	9
Metas	9
La Obligación de los Padres hacia el Consorcio	10
V. Pólizas y Procedimientos de Transportación	11
Las Políticas de Transporte del Consorcio	11
Pólizas y Procedimientos de Transporte	13
Lista de Verificación de Políticas y Procedimiento de Transporte	15
Autobús Escolar y las Zonas de Peligros	17
Horario de Retraso debido al mal tiempo	18
VI. Poliza de Asistencia del Consorcio	19
VII. Póliza de Confidencialidad y Póliza de Fumar	20
VI. Los Padres como Socios	21
Participación de Padres	21
Familia y Asociaciones de la Comunidad	22
Apoyo para los Padres	23
Definición de trabajo de voluntario (In-Kind), Responsabilidades de Padres	25
Oportunidades Específicas de Socios y Guías	26
Reuniones de la Escuela ¿Qué son Reuniones de la Escuela?	27
VII. Consejo de Pólizas	28
Póliza de Comentario del Consumidor y Comunidad	30
Forma de Seguimiento de Comentario de la Comunidad	32
VIII. Información sobre Nutrición y Bienestar	34
Nutrición	34
Servicios de Desarrollo	35
Salud Emocional y Mental	35
Equipo de Asistencia de Estudiante	35
Comportamiento de Salud	36
Servicios de Incapacidad	36
Referencias	36
La Transición del Consorcio	37
Abuso de Menores y Negligencia	37
Suspensión y Expulsión	38
Desarrollo de la Edad Temprana y Servicios de Educación de Salud	39
IX. Todo acerca de HighScope	40
Información y Visión general de la aplicación de Kaymbu	41
X. Recursos Humanos / Desarrollo Profesional	43
XI. Información de Recursos en la Comunidad	44
Línea del 211	44

Estimados Padres,

De manera que damos comienzo al año escolar quiero dar la bienvenida a todos ustedes a los Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio. Para algunos, esto es una nueva experiencia y, para otros, es un regreso a una relación positiva y gratificante. Nuestra meta con usted es construir asociación, basado en el respeto y confianza mutua, y poner en marcha el ayudar a satisfacer las necesidades de su niño y el refuerzo de la familia.

Los Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio (El Consorcio) es un programa de calidad diseñado para ayudar a su niño prepararse para el Kínder y ayudar a él/ella en el camino a una vida de aprendizaje. Su niño es nuestro futuro y nosotros haremos todo lo posible para asegurar que los niños en nuestro programa reciban la calidad más alta de servicios. Su participación en el Consorcio nos permitirá continuar a realizar las posibilidades de cómo podemos servir mejor a los niños y familias de los Condados de Elkhart y S. Joseph.

El Consorcio reserva el derecho de hacer cualquier cambio a este Guía de Padres cuando apropiadamente sea estimado.

ESTE GUIA FUE CREADO DE MANERA DE PREPARAR MEJOR A SU NIÑO/ FAMILIA PARA LA EXPERIENCIA DEL CONSORCIO. ES IMPORTANTE TRAER ESTE GUIA A LAS PRIMERAS DOS REUNIONES DEL SITIO DONDE DISCUTIREMOS Y APRENDEREMOS ACERCA DE LAS OPORTUNIDADES PARA LOS PADRES PARA PARTICIPAR, CRECER, Y EVENTUALMENTE TOMAR EL LIDERAZGO DE ESTAS REUNIONES.

Sinceramente,

Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio
Dr. Kathy L. Guajardo, Directora Ejecutiva

REQUISITOS DE SALUD

SI NO TIENE UN MÉDICO O DENTISTA FAMILIAR QUE FUE ASIGNADO A USTED (POR MEDICAID) Y NECESITA UNO, LLAME A SU ESPECIALISTA EN FAMILIA Y COMUNIDAD EL/ELLA LE PODRA AYUDAR.

El objetivo de los servicios de salud es mejorar y mantener la salud del niño y su familia. **Antes de comenzar la escuela**, haga arreglos para que su hijo reciba un examen físico y dental por parte de su médico de cabecera / dentista. **Todos los exámenes deben completarse y presentarse en la visita a domicilio del niño que la maestra le estará haciendo y antes de la entrada a la escuela.**

Si es beneficiario de Medicaid, Medicaid pagará la factura del examen físico. Si su familia está cubierta por otro seguro (ya sea médico o dental), utilícelo. Si no tiene Medicaid o seguro, debe solicitar Hoosier Healthwise. Su hijo debe hacerse su examen físico y dental **ANTES DE ENTRAR EN EL AULA**: Los formularios del Consorcio que firman el médico y el dentista en el momento del examen deben devolverse al Especialista en Familia y Comunidad del Consorcio. **RECUERDE: Todos los exámenes deben completarse antes de la entrada a la escuela.**

El examen físico de rutina de la escuela para un niño del Consorcio deberá completarse a las siguientes edades antes de la entrada: 2 meses, 4 meses, 6 meses, 9 meses, 12 meses, 15 meses, 18 meses, 24 meses y 36 meses y luego anualmente. Un examen dental debe completarse a los 18-24 meses de edad y cada seis meses o con mayor frecuencia según lo recomendado por el dentista para el seguimiento, y después de la erupción del primer diente.

El Consorcio requiere que todos los niños estén al día con las pautas de vacunación estatales / federales para asistir a Head Start. Se requiere una copia de los registros de vacunación al momento de la solicitud.

Debido a las normas exigidas por el gobierno federal, se requiere que a cada niño se le haga una prueba de plomo y hemoglobina, entre los 9 y 12 meses, los 24 meses y entre las edades de 3 a 5 años, si no se han realizado pruebas previamente. Su médico puede realizar estas pruebas en el momento de un examen de niño sano, en su cita con el programa de WIC (Woman, Infant & Children) o en la cita de Healthy Beginnings Si su médico no los completa, una enfermera de Head Start completará el plomo y la hemoglobina según los plazos de edad requeridos. **Los padres/guardiánes firman el formulario de consentimiento para que las enfermeras de Head Start completen estas pruebas al momento de la solicitud.**

Si cree que su hijo está enfermo o sospecha una posible enfermedad transmisible, no lo envíe a la escuela. Estos signos y síntomas incluyen, entre otros: **fiebre de 100.4 grados o más, erupción cutánea inusual, vómitos, diarrea (heces blandas 2-3 veces por hora) y comportamiento inusual (no actuar por sí mismos).** Mire la hoja Cuando la escuela considera que un enfermo esta muy enfermo?

REQUISITOS DE SALUD (continuación)

Si su hijo tiene un problema de salud diagnosticado (asma, trastorno convulsivo, alergia alimentaria); un plan de atención médica debe completarse con una enfermera de Head Start. Antes del comienzo de la escuela

Si se recetan medicamentos para el problema de salud diagnosticado; Se debe completar un formulario de "permiso de los padres para administrar" antes de que su hijo asista a la escuela. El formulario de permiso de los padres debe estar firmado por el padre / tutor y el médico que receta. El medicamento solo puede aceptarse en su caja original de la farmacia. La caja debe contener la etiqueta de la farmacia, incluido el nombre del niño y las instrucciones.

Para ayudarnos a mantener la salud y la seguridad de su hijo, asegúrese de completar los siguientes requisitos antes del primer día de clases:

- ✓ **Plan de atención médica con la enfermera de Head Start.**
- ✓ **Formulario de permiso de los padres firmado por el padre / tutor el médico.**
- ✓ **Medicamentos recibidos por la enfermera de Head Start. En su caja / contenedor original**

Si se requiere medicación para la escuela; Se colocará una bolsa de medicamentos individual para medicamentos de emergencia. Las bolsas de medicamentos individuales deben transportarse diariamente a / desde la escuela y entregarse de un adulto a otro.

¿Cuándo la escuela considera que un enfermo está MUY enfermo?



Recordatorio: lávate las manos y no te toques la cara



Envíame a la escuela si ...

Solo si tengo secreción nasal y es clara, o solo un poco de tos, pero no tengo otros síntomas.

No he tomado ningún medicamento para bajar la fiebre durante 24 horas, y no he tenido fiebre durante ese tiempo.

No he vomitado ni he tenido diarrea durante 24 horas y no necesité medicamentos.

Mantenme en casa si ...

Tengo una temperatura superior a 100 grados.

He estado vomitando o he tenido diarrea en las últimas 24 horas.

Mis ojos están rojos y me duelen y están son secreción que sigue saliendo durante el día.

He tenido dolores en el cuerpo, fatiga o dolores de cabeza frecuentes. Tengo goteo nasal y la secreción es amarilla o verde y tengo fiebre.

Tengo dolor de garganta con fiebre.

Tengo sarpullido o brote sin diagnóstico.

Llama al doctor si ...

Tengo una temperatura superior a 100 grados por más de dos días.

He tenido dolor de garganta y fiebre por varios días. He estado vomitando o tengo diarrea por más de dos días.

He tenido tos por más de una semana, y no está mejorando.

He tenido fiebre y ahora tengo sarpullido o brote.

GUÍA RÁPIDA: AISLAMIENTO | COVID-19 |

Qué hacer si un niño de su programa de atención y educación de la primera infancia (ECE, por sus siglas en inglés) podría tener COVID-19.

DÍA 0

El niño **está enfermo** o **dio positivo** en la prueba de COVID-19

Aislamiento

DÍA
1-5

El niño se queda en casa, **aislado** de otras personas en la medida de lo posible.

DÍA
6

¿El niño **no tiene fiebre** por 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre?

Y

¿el niño **no tiene síntomas** o sus síntomas mejoraron?

Y

¿el niño tiene 2 años o más y **puede usar una mascarilla de manera constante** en el programa ECE?

✓ SÍ

Regreso al Programa ECE

Siempre que sea posible, mantenga a los niños que regresen del aislamiento o la cuarentena antes del día 11 alejados de las personas con alto riesgo, y a 6 pies o 2 metros si no usan mascarilla.

DÍA
6-10

Lo **más seguro es** continuar con el aislamiento hasta el final del día 10¹.

En el caso de los niños que tienen síntomas, continuar el aislamiento hasta que el niño **no tenga fiebre** por 24 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre.

En el caso de los niños que tuvieron COVID-19 grave o que siguen con fiebre después del día 10, consultar a un profesional de atención médica antes de que regrese al programa ECE.

✓ SÍ

(Después del día 10)

¹Para los administradores de los programas: al determinar las políticas de aislamiento se deben considerar diversos factores como el impacto de la pérdida de acceso a la educación y a cuidados en el bienestar de los niños y las familias, el nivel de transmisión del COVID-19 en la comunidad, la presencia de otras personas con alto riesgo de enfermarse gravemente y la capacidad de adoptar otras estrategias de prevención.



cdc.gov/coronavirus-es

CS329497-A | ML3-331391

MISIÓN DEL CONSORCIO DE HEAD START

La misión de Consorcio es de crear un sistema continuo del desarrollo de la educación del niño para niños insuficientemente servidos, tal como infantes, niños pequeños e preescolares proporcionando un cariñoso ambiente de aprendizaje para prepararlos para Head Start y/o Kínder.

Reconocemos que el enfoque holístico al desarrollo del niño es esencial. Por lo tanto, además del componente educativo interdisciplinario, el programa tendrá un componente de salud... e fuerte componente de familia y comunidad. Creemos que debemos reforzar y empoderar a nuestros niños y familias para vencer estos obstáculos y crear una base sólida y seguro sobre donde construir.

¿QUÉ ES EARLY HEAD START / HEAD START?

Early Head Start / Early Head Start Programa de la Comunidad es un programa interdisciplinario amplio financiado por el gobierno federal de Educación Infantil para bebés y niños pequeños, sirve 60 bebés y niños pequeños, 20 mujeres embarazadas y 128 infantes adicionales a través de la Asociación Comunitaria.

Head Start es un financiamiento federal, integral interdisciplinario, Programa de Desarrollo Infantil preescolar para niños elegibles y miembros familiares. Actualmente, Los Condados de Elkhart y S. Joseph se financian para servir 852 niños en los salones ubicados en las escuelas de la zona. Los fondos adicionales nos permiten brindar servicios a niños que califican para el programa Pre-K CCDF y Título I.

LAS METAS DEL CONSORCIO

- Permite oportunidad para niños y familias para asimilar en la cultura de la escuela estableciendo las relaciones por el proceso de transición de Early Head Start hacia Head Start.
- Un recorrido de aprendizaje durante toda la vida puede empezar en un niño que empieza en una escuela basado en el programa de Head Start.
- Crear un enfoque holístico sosteniendo la necesidad de aplicar salud, e servicios sociales y/o de servicios especiales como parte del proceso educativo.
- Crear una base segura y sólida utilizando sistemas disponibles de la comunidad del cuidado coordinado.
- Permite a niños y familias desarrollar las relaciones enriquecidas con maestros y personal y ser proactivo en el acercamiento para el desarrollo educativo.
- Permite la oportunidad para niños y familias de asimilar la cultura de la escuela estableciendo las relaciones por el proceso de la transición de Head Start al jardín de la infancia (Kínder).

LA OBLIGACION DE LOS PADRES HACIA CONSORCIO

- Los padres/guardianes deben hacer todo lo posible para tratar a otros padres, invitados y el personal del Consorcio con dignidad y respeto.
- Los padres/guardianes deben proporcionar información precisa y actualizada durante el año escolar.
- Los padres tienen que reservar un tiempo para reunirse con su Especialista de Familia y Comunidad designada a usted para crear un acuerdo de asociación familiar.
- Los padres deben hacer todo lo posible por seguir los guías de asistencia enviando a sus hijos a la escuela todos los días que él / ella no está enfermo/a y llamar al personal de Head Start inmediatamente o durante una hora para informarles de su ausencia y la razón de ausencia. (a ver pagina 19 por mas información)
- Los padres recibirán entrenamiento sobre el liderazgo y oportunidades de servicio comunitario a través del Consejo de Pólizas y de reuniones del sitio, así como en relaciones saludables (es decir, el matrimonio y relaciones padre/madre/hijo) a través de la Cumbre Familiar, Series del Amor y Lógica, y Entrenamientos de Paternidad.
- Se espera que los padres ingresen a los edificios escolares de cada escuela de acuerdo con las políticas de la escuela. Se espera que los padres ingresen respetuosamente, sin olor a drogas, alcohol, vestimenta apropiada, no ofensiva y sin lenguaje ofensivo.
- **Los niños deben de llegar y ser recogidos a tiempo y quedarse a la sesion completa al menos que surja una emergencia.**
- A los padres se les espera que asistan cuatro veces al año, visitas a casa programadas y conferencias de padres y maestros.
- Se anima a los padres a ser voluntarios y/o participar en las actividades del salón de sus hijos. Voluntarios con centros de licencia que trabajan ocho horas o más deben tener papeles de huella en los archivos.
- Se anima a los padres a asistir a las reuniones escolares, entrenamientos de padres, Cumbres Familiares tan a menudo como sea posible y asistir en la toma de decisiones relativas a mejoras del salón y/o los Programas del Consorcio en general.
- **La seguridad de los niños es nuestra preocupación más importante. Debemos restringir los alimentos preparados fuera de la escuela debido a consideraciones de salud, incluyendo alergias alimentarias, las sensibilidades de alimentos, preocupaciones de asfixia y contenido nutricional, así como preferencias de alimentos religiosas. Por lo tanto, no permitimos que ningún alimento de afuera sea dado a los niños. Por favor, de no traer ningún alimento o "aperitivos" a cumpleaños o fiestas. Si desea enviar algo para compartir con la clase, algunas sugerencias serían pegatinas, lápices, gomas, rompe cabezas, etc. La única excepción será en las Celebraciones de Participación de Familias y notificación se enviara a su casa antes de la celebración.**

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE HEAD START

El transporte se proporciona para las familias inscritas en el Programa Head Start a través de la corporación escolar en la que el niño asiste a clases. Si el transporte está disponible en su distrito escolar, los padres o tutores serán contactados poco antes de que la escuela comience a informarles de los horarios de recogida, entrega y lugares específicos donde esto ocurrirá. El departamento de transporte de Head Start se pondrá en contacto con los padres con respecto a los puntos de recogida y entrega. Los autobuses recogerán y dejarán frente a la dirección o las paradas del clúster que se suministra al Consorcio. Los padres que participan en el transporte deben estar al tanto de los procedimientos que se establecen para la seguridad de su hijo que se indican a continuación.

Todos los padres/tutores que transportan niños deben tener una licencia de conducir válida y un asiento de coche apropiado para la edad que cumpla con los estándares federales junto con un seguro de automóvil válido.

Procedimientos de recogida:

Por favor, tenga a su hijo listo por la mañana 15 minutos antes de que llegue el autobús para que el niño suba el autobús de forma rápida y segura. Debe estar en casa 15 minutos antes de la hora designada para recibir al niño. El monitor de autobús ayudará al niño(s) dentro y fuera del autobús. El autobús no esperará más de un (1) minuto para el(los) niño(s). Si su(s) hijo(s) pierden el autobús, usted puede llevar a su hijo a la escuela. Debe presentarse a la oficina principal para recibir información de inicio de sesión. Los padres durante los meses de invierno deben estar parados en la puerta con la puerta abierta. Los padres durante los meses de verano deben estar fuera 10-15 minutos antes.

Procedimientos de entrega:

El departamento de transporte espera que un padre o tutor esté en casa a la hora designada para recibir al niño. Si no hay nadie disponible, se hará una llamada telefónica al número de teléfono de su casa, el nombre del contacto de emergencia y el niño será devuelto a la escuela. Si no se pone en contacto con todos los contactos que figuran en el archivo del niño, la policía local será llamada **DESPUÉS de 1 HORA (desde la hora de entrega asignada, si el autobús transportado y después de 1 hora desde el momento del despido si se autotransporta)** y el niño será entregado a ellos como no entregado. Es **MUY IMPORTANTE** que los padres y tutores se tomen en serio la responsabilidad de estar en casa por su hijo.

LAS POLÍTICAS DE TRANSPORTE /POLÍTICAS PARA LOS PADRES QUE AUTO-TRANSPORTAN A SUS HIJOS

Cambios de nombre/dirección/teléfono:

- Una vez que se solicita un cambio, el Consorcio ya no puede garantizar sus servicios, sesión, sitio o ubicación. Cambios tales como; los contactos de emergencia, los números de telefono de las personas autorizadas deben cambiarse si es necesario. Las familias que soliciten múltiples cambios de dirección recibirán un seguimiento adicional para ver si alguna asistencia u otras referencias sean utiles.
- Los padres/tutores que soliciten un cambio de transporte serán responsables de transportar a su hijo hasta que se le notifique por transporte o Head Start.
- En la parada de autobús, por motivos de seguridad, ningún animal de ningún tipo o tamaño debe estar a menos de 50 pies de la parada de autobús.
- Los padres / tutores deben abstenerse de usar su teléfono celular al poner a su hijo o sacarlo del autobús. Por favor, sea respetuoso y paciente con su conductor / monitor / personal. Recuerde que habrá otros niños en el autobús. Si tiene alguna inquietud con el conductor/monitor/personal de Head Start, comuníquese con su Gerente de Programa
- **BUS RIDERS:** Los padres de Head Start deben asegurarse de que firme por su hijo al ponerlo dentro y/o fuera del autobús por una persona autorizada. Los padres / tutores y las personas autorizadas deben usar el contacto mano a mano cuando acompañan a los niños hacia y desde el autobús. La custodia de un niño debe transferirse con contacto mano a mano a/desde el personal de Head Start, al firmar la entrada/salida, a su llegada/salida.
- Los padres/tutores y la persona autorizada deben usar el contacto mano a mano con el monitor del autobús cuando los niños están abordando o desbordando el autobús.
- Los niños solo serán dados a la persona autorizada cuyo nombre haya sido incluido en el formulario de emergencia del niño. **Para hacer cambios o adiciones a esta lista debe hacer una cita con el Especialista Familiar y Comunitario para completar un formulario de COS en persona.**
- **PADRES/PERSONA AUTORIZADA /GUARDIANES** que sea responsable de sacar a su hijo del autobús o recoger al niño de un sitio muestre su identificación con foto, o que tenga una copia clara de la identificación guardada en un dispositivo electrónico, es decir, un teléfono celular o una tableta.
- Si un niño tiene un medicamento (s) con un plan de atención médica, la bolsa de medicamentos debe iniciar sesión en el formulario de manifiesto del autobús de transporte con el monitor/conductor del autobús. Ningún niño puede subir al autobús sin su bolsa de medicamentos. Si un niño tiene una bolsa de medicamentos debe usar una pulsera roja los primeros 30 días del programa.
- Si su hijo no viaja en el autobús en un día en particular, comuníquese con su Departamento de Transporte y con las maestras dentro de la primera (1ra) hora de la escuela o tan pronto como sea posible..
- Todos los niños deben usar una pulsera para entrar en el autobús los primeros 30 días del programa. Cada vez que un niño cambia de sitio o de clase, debe usar una pulsera durante 30 días más. No se permitirá el acceso a ningún niño en el autobús sin pulsera durante el período de 30 días.
- Los hermanos adolescentes del niño de Head Start inscrito pueden poner y recoger a los niños en el autobús, siempre que el nombre de los hermanos adolescentes esté en el formulario de liberación de contacto y presente al conductor del autobús una tarjeta de identificación con foto, o tener una copia clara de la identificación guardada en un dispositivo electrónico, es decir, un teléfono celular o una tableta.
- No se permite que los adultos suban al autobús escolar sin el permiso del conductor. Entiendo que si entro a un autobús sin permiso, estoy invadiendo, y es una ofensa federal sujeta a multas o tiempo en la cárcel.
- **TRANSPORTE:** Los padres/tutores deben estar a tiempo para recoger y dejar. Los padres/tutores deben usar el contacto mano a mano desde el coche hasta el aula y desde el aula hasta el coche. Ningún niño debe quedar en el coche desatendido.
- Los niños no deben ser llevados a la escuela mas tarde de 20 minutos después que comience la clase. Si

LAS POLÍTICAS DE TRANSPORTE / TRANSPORTE DE PADRES DEL CONSORCIO **(Continuación)**

Conducta y mala conducta en el autobús

- A los niños se les pide que dejen todos los juguetes, dulces y cualquier otro refrigerio en casa.
- Se espera que los niños sigan respetuosamente las reglas del autobús y sean respetuosos con los adultos y otros estudiantes.
- Los asientos y/o cinturón de seguridad para niños deben ser utilizados por todos los niños que viajen en el autobús. Los asientos son proporcionados por el departamento de transporte.
- Los conductores/monitores de autobús completarán un informe de incidentes de Head Start sobre el mal comportamiento e informarán al personal de Head Start dentro de las 24 horas posteriores al incidente.
- La mala conducta en el autobús se abordará de acuerdo con las políticas de Head Start y se llevará a cabo una reunión del SAT entre los padres/tutores, FACS y un Administrador del programa.

Política para niños que regresan a la escuela al final del día o de recogida tardía

- En caso que un niño es devuelto a la escuela en el autobús o no recogido por el transporte de padres / tutores, Especialista Familiar y Comunitario (FACS) llamará a los padres / tutores con un mensaje de recordatorio sobre estar presente en casa en la hora de entrega programada. Si es necesario, se actualizará la Hoja de Contacto.
- Los Especialistas en Familia y Comunidad (FACS) harán un seguimiento con la familia para determinar si se debe programar una reunión del SAT para desarrollar un plan de acción diferente para recibir a su hijo.

POLICIAS DE TRANSPORTE DE HEAD START (continuación)

EARLY HEAD START Políticas adicionales del programa de Merit y SAMP:

Los padres de bebés que participan en la parte de la Asociación Comunitaria del programa Head Start deben proporcionar su propio transporte.

Recogida:

- Los padres deben presentar la altura y el peso de su hijo al Gerente de EHS o FACS antes de recibir los servicios de transporte.
 - El padre y el niño deben estar presentes cuando llegue el autobús.
 - Un padre debe viajar con el niño en el autobús.
- Todos los niños deben estar atados a un asiento para niños antes de que se mueva el autobús.

Entrega:

- Los bebés/niños pequeños solo serán transportados en autobús con el padre presente y en el autobús con el niño.
 - Los padres y los niños solo serán dejados en la dirección de recogida.
- Todos los niños deben estar atados a un asiento para niños antes de que el autobús pueda salir de la escuela.

Conducta y mala conducta en el autobús

- A los niños se les pide que dejen todos los juguetes, dulces y cualquier otro refrigerio en casa.
- Se espera que los niños sigan respetuosamente las reglas del autobús y sean respetuosos con los adultos y otros estudiantes.
- Los asientos y/o arneses de seguridad para niños deben ser utilizados por todos los niños que viajen en el autobús. Los asientos son proporcionados por el departamento de transporte.
- Los conductores/monitores de autobús completarán un informe de incidentes de Head Start sobre el mal comportamiento e informarán al personal de Head Start dentro de las 24 horas posteriores al incidente.
- La mala conducta en autobús se abordará de acuerdo con las políticas de Head Start y se llevará a cabo una reunión del SAT entre los padres/tutores, FACS y un Gerente de Head Start.

HIJOS TRANSPORTADOS NO EN AUTOBUS

Para aquellos que dejan a su hijo en la escuela:

- Los padres deben usar el contacto mano a mano con su hijo desde el estacionamiento hasta el salón de clases, desde el salón de clase hasta el automóvil.
- Los coches no deben dejarse con motores en marcha o estacionados ilegalmente.
- Se espera que los niños lleguen a tiempo. Los niños que lleguen más tarde de 20 minutos después que comienza la clase no podrán asistir a clases del día sin una nota firmada por el médico o una explicación similar de la tardanza.
- Los niños que lleguen más tarde de 20 minutos después de que comience la clase con una explicación firmada no recibirán una comida de desayuno; sin embargo, se servirá un refrigerio modificado o la próxima comida de acuerdo con los requisitos apropiados del USDA.
- Por favor, no deje a su hijo más de 5 minutos antes de que la escuela sea designada para comenzar.
- Si llega antes de esto, debe permanecer con su hijo hasta que comience la clase.
- Debe firmar a su hijo al llegar y firmarlo al salir.
- La hoja para firmar al inicio de la clase y de salida estará disponible en el salón de clases de su hijo.

Los padres no pueden dejar a los niños en el auto mientras traen a un niño De Early Head Start/ Head Start en el edificio, si esto sucede, CPS será notificado.

Elkhart and St. Joseph Counties Head Start Consortium

245 North Lombardy, Suite A ~ South Bend, IN 46619

Office Phone: (574) 393-5864 ~ Fax: (574) 283-8108

Web site: www.headstartesj.com

This institution is an equal opportunity provider/Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades

Transportation Policies and Procedures Checklist / Lista de verificación de información de contacto autorizada / padre 2020-2021	Parent/Guardian Initial - Firma o Inicial del Padre/Guardián
1. Parent/Guardian or Emergency contacts must show ID to the bus driver or have a clear copy of the ID saved on a electronic device, such as a phone or tablet./Si usted es padre/guardián o contacto de emergencia, tiene que mostrar su identificación al conductor o debe tener una copia de su identificación (ID) en su dispositivo electrónico como teléfono o tableta. Page 11 in Parent Handbook	
2. Parent/Guardian must have child ready 15 minutes before bus arrives. During the winter months Parents/Guardian must be standing in doorway with door open./Su hijo debe estar listo 15 minutos antes de que llegue el autobus. Durante los meses de invierno el Padre/Guardián debe de esperar en la puerta con la puerta abierta. Page 10 in Parent Handbook	
3. Parent/Guardian must be home 15 minutes before the designated time to receive the child. /El Padre/Guardián debe estar en casa 15 minutos antes de el tiempo designado para recibir el niño. Page 10 in Parent Handbook	
4. If a Parent/Guardian uses a child care service for pick up and drop off, then the authorized person name should read "the staff of (Daycare Center), service they have chosen". /Si un padre/Guardián usa un servicio de cuidado de niños para recoger y/o dejar, entonces el nombre de la persona autorizada debe leer "el personal de (guardería), del servicio que han elegido".	
5. Children are expected to respectfully follow bus rules and be respectful of adults and other students. Bus misconduct will be addressed according to Head Start policies./Se espera que los niños respeten al conductor, a otros adultos, niños, y las reglas de el autobus. La mala conducta en el autobús se tratará de acuerdo con las políticas de Head Start. Page 12 in Parent Handbook	
6. No adults are allowed onto a school bus without the permission from the driver./No se permiten adultos en el autobus sin el permiso de conductor.	
7. I understand if I do enter a bus without permission, I am trespassing and it is a Federal offense subjected to fines and or jail time./Entiendo como Padre/Guardián que si entro en el autobús sin permiso del conductor, estoy invadiendo y puedo estar sujeto a multas federales o tiempo de cárcel. 8. Adults must have hand to hand contact with bus monitor, when given or receiving their child./Adultos deben tener contacto mano-a-mano con el conductor cuando den o reciban a su hijo. Page 11 in Parent Handbook	
9. Parents/guardians and authorized person must use hand to hand contact when escorting children to and from the bus./El Padre/Guardián y/o persona autorizada deben tener contacto mano-a-mano cuando escolten a los niños hacia el autobus. Page 11 in Parent Handbook	

trae nota por escrita por el doctor esta exento de esta regla.

10	Wristband must be worn for the first 30 days of school and 30 days every time the child change school. Children without wristband will not be permitted to enter the bus./Las pulseras deben ser usadas durante los primeros 30 días de escuela. Los niños sin pulseras no se les permitira entrar al autobus. Page 11 in Parent Handbook	
11	If your child will not be riding the bus on any particular date, please contact your transportation department or your teaching team within the first (1st) hour of school or as soon as possible. /Si su hijo no viajará en el autobús, por favor comuníquese con el departamento de transporte o la maestra durante la primera hora de escuela o lo mas pronto posible	
12	Parent/Guardian are required to keep address, emergency contact and/or phone numbers updated at all times. Any change , please contact your FACS (Family and Community Specialist) to complete a COS (Change of Status) form. /El Padre/Guardián debe mantener su dirección, contacto de emergencia y/o número de teléfono en todo momento. Si usted tiene que cambiar la información, comuníquese con su FACS (Especialista en Familia y Comunidad) para completar un formulario COS (Cambio de Estado). Page 11 in Parent Handbook	
13	When the bus arrives at the end of the day only contact names listed on the emergency contact (1520) can received the child /Cuando el autobus llege a su casa al final del dia de escuela solament las personas en la lista de emergencia (1520) pueden recibir al niño.	
14	For safety purpose, no animals of any kind or size are to be within 50 feet of the bus stop. /Por razones de seguridad, ningún animal de ningún tipo o tamaño debe de estar a menos de 50 pies de la parada de autobús. Page 11 in Parent Handbook	
15	Parents /Guardian please refrain from using your cell phone when putting your child on or getting them off the bus. Please be respectful and patient with your driver/monitor/staff. Remember there will be other children on the bus . If you have a concern with the driver /monitor /Head Start staff , please contact your Program Manager. Page 11 in Parent Handbook . Padres / tutores por favor absténgase de usar su teléfono celular cuando ponga a su hijo o lo baje del autobús . Por favor, sea respetuoso y paciente con su conductor/ monitor/ personal. Recuerde que habrá otros niños en el autobús. Si tiene alguna inquietud con el conductor/ monitor/personal de Head Start , comuníquese con su Admistrador del Programa.	
16	All primary adults must insure all designated persons for drop-off or pick-up will observe all the appropriate policies and procedures. Todos los padres/guardián deben de asegurarse que todas las personas designadas para dejar o recoger revisen todas las políticas y procedimientos de transporte	
17	No smoking allowed within 50 feet of Head Start Facilities or bus stops. /No se permite fumar a menos de 50 pies de las instalaciones de Head Start o las paradas de autobús. Page 11 in Parent Handbook	

I have received the Flip Chart information and the Community Resource and I understand that it outlines: Parent Involvement, Health and Nutrition, Education, and Transportation information.

He recibido el Rotafolio de informacion, y la informacion de los Recursos en la Comunidad, y entiendo que resume: La Participación del Padre, Salud y Nutrición, Educación e información de Transporte.

As a parent/guardian you are responsible to review this with your emergency contacts and have it signed and returned to Head Start.

Como Padre/Guardián, usted es responsable de revisar esto con sus contactos de emergencia y hacer que se firme y regrese a Head Start.

Child Name / Nombre del niño(a) : _____

Site and Room Number / Nombre de Sitio y Numero de Clase: _____

Parent Signature / Firma del padre: _____ Date / Fecha: _____

Head Start Staff Signature / Firma del personal de Head Start: _____ Date/Fecha _____



A 10 PIES DE DISTANCIA

Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio
Horario de Retraso debido al mal Tiempo
2023-2024

Asegúrese de escuchar las noticias locales por los retrasos y cierres escolares

Baugo	Head Start: Corre 2 horas de retraso EHS CC: Corre 2 horas de retraso
Concord	Corre 2 horas de retraso
Elkhart:	Corre 2 horas de retraso
Goshen	Corre 2 horas de retraso Merit: Corre Horario normal
John Glenn	Corre 2 horas de retraso
Middlebury	Corre 2 horas de retraso
Penn Harris	Corre 2 horas de retraso
Mishawaka	Corre 2 horas de retraso
South Bend	DIA COMPLETO: corre después de 2 horas de retraso Sesión Doble AM: no AM Head Start PM: Corre Horario normal Lafayette EHS CC corre horario normal Lafayette EHS/Head Start corre horario normal
Union North	Clases comenzaran a las 10:00 am
Wa-Nee	AM: No clases para el turno de la mañana, Head Start PM: Corre horario normal

POLIZA DE ASISTENCIA DEL CONSORCIO

La ley federal requiere que los empleados de Head Start pregunten sobre el bienestar de un niño dentro de la primera hora de la escuela.

Si su hijo no puede asistir a la escuela por cualquier motivo, la familia se comunicará con los maestros de Head Start durante **la primera hora de la escuela**. Para las familias que no se comuniquen con el personal, el maestro se pondrá en contacto con la familia para averiguar el motivo de la ausencia.

Si un niño está **ausente durante dos días consecutivos sin la comunicación de un padre/tutor**, se llevará a cabo una visita domiciliaria, por parte su especialista en la familia y comunidad (FACS) . Una visita domiciliaria o un SAT (Reunión de Asistencia del Estudiante) con el padre/tutor de un niño ocurrirá si su niño tiene ausencias crónicas para desarrollar un plan de acción.

El personal de Head Start utilizará datos individuales para determinar si debe producirse una reunión del SAT. **Según las pautas federales de Head Start, un niño con patrones de ausencias del 10% o más los pone en riesgo de perder el aprendizaje crítico y el desarrollo de habilidades.** El personal de Head Start se reunirá con la familia del niño para desarrollar estrategias para mejorar la asistencia del niño y ayudar a eliminar las barreras. Si usted prevé que la asistencia de su hijo se vea afectada por una razón o circunstancia en particular, debe trabajar con su FACS para crear un plan de acción.

POLIZA DE CONFIDENCIALIDAD

El personal del programa de los Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio garantizará la confidencialidad y la privacidad en lo que respecta a los servicios, registros y discusiones de o sobre cualquier persona o niño atendido por el programa. Toda la información confidencial sobre una persona o familia atendida por esta organización debe ser confidencial. Cualquier revelación de información confidencial debe llevarse a cabo dentro de los lineamientos especificados en esta póliza. La práctica de la confidencialidad debe mantenerse en todos los programas de Head Start, los departamentos, funciones y actividades del Condado de Elkhart y S. Joseph de Head Start Consorcio.

Parte de proteger la confidencialidad de los niños y familias de Head Start requiere que el personal sólo puede comunicarse con los padres y/o guardianes legales. Información para comunicarse con cualquier tercera persona requiere el consentimiento por escrito de los padres y/o guardián.

POLÍZA DE FUMAR

Póliza de Fumar:

Los padres o voluntarios que fuman deben cumplir con las siguientes pólizas:

- Fumar sólo se permitirá fuera de las instalaciones escolares.

Escuelas Head Start son LIBRES DE HUMO: No se permite fumar en el terreno en ninguna de las instalaciones de Head Start. Esto incluye otros productos de tabaco como vaping u otros dispositivos electrónicos. Tampoco se permite fumar a menos de 50 pies en las paradas de autobús antes o después de los horarios de recogida o entrega.

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

Los padres / tutores deben cumplir con el protocolo de seguridad de cada escuela en particular. Los sitios pueden requerir una muestra de identificación o una verificación de antecedentes en la oficina de la escuela por lo que siempre debe llevar una identificación con foto. Consulte [a](#) su FACS si tiene alguna pregunta sobre el sitio de su hijo.

Los padres tienen prohibido traer pistolas, armas (incluyendo las pistolas paralizantes eléctricas) o artillería en la propiedad del Consorcio o cualquier otra Escuela de la Corporación, o posesión de cualquier pistola, armas (incluyendo pistolas paralizantes eléctricas) o artillería mientras asista los entrenamientos del Consorcio.

Se espera que todos los padres estén libres de alcohol y drogas ilegales y no vender, distribuir, dispensar, poseer o usar o conspirar para vender, distribuir, dispensar, poseer o utilizar una droga ilegal o alcohol en las instalaciones del Consorcio, o cuando participan en los negocios del Consorcio o una actividad patrocinada por el Consorcio. En el evento de que esto suceda, el niño no será entregado al adulto y la policía será notificada.

PADRES COMO SOCIOS EN LOS PROGRAMAS DEL CONSORCIO

Participación de Padres

Los padres son una parte esencial de nuestro programa. Dependemos de los padres para apoyo en varias áreas. Damos la bienvenida a los padres para que aprovechen las oportunidad de ayudar y involucrarse en nuestro Programa al tomar parte en el salón, en comités, el Consejo de Pólizas , Entrenamientos de Padres, y reuniones de Sitio de Padres.

Los padres recibirán entrenamiento sobre el liderazgo y oportunidades de servicio de la comunidad al participar en el Consejo de Pólizas, y reuniones del sitios, así como las relaciones saludables (es decir, relaciones de matrimonio y relaciones de hijos/ padres) a través de las series de Amor y Lógica y entrenamientos de Paternidad , de Nutrición, Prevención del abuso de sustancias, Transición al kindergarten, de educación financiera.

A manera de aprovechar estar asociado, los padres se unirán al Consorcio formando un equipo fuerte para educar a su niño y aumentar la oportunidad de su familia para crecer en el cuidado de los niños, relaciones y destrezas de liderazgo.

Compartiremos información con usted con regularidad con las notas tomadas en las reuniones de padres, nuestro sitio del web, mensajes de texto, boletines y avisos.

Información para los padres será enviada a casa con su niño. Por favor revise diariamente la mochila de su niño para correspondencia y para ver lo que él/ella trabajó en ese día en la escuela.

En las siguientes paginas aprenderá cómo el Consorcio forma asociaciones y depende de la participación de los padres y otras organizaciones de la comunidad. El Consorcio es único en el sentido de que no busca simplemente enseñar a los niños, sino mejorar las familias a través del aprendizaje y crecimiento .

Usted encontrará oportunidades de interactuar con otras familias, con el personal del Consorcio y líderes de la comunidad para ganar conocimiento, e información y los servicios necesarios para su familia de manera que usted se asocia con el Consorcio. El Consorcio necesita que usted planee para esta participación en muchos niveles. Las próximas páginas de este Guía describen lo que se espera de ambos el Consorcio y de usted como una familia que se beneficia de sus servicios.

Si usted todavía no se ha reunido con su Especialista de Familia y Comunidad (FACS) usted pronto tendrá esa oportunidad. Se le pedirá a usted proporcionar información familiar y fijar metas de crecimiento. Esto requerirá una asociación que dependerá que el Consorcio mantenga sus obligaciones. Cada familia tendrá que planear y mantener obligaciones semejantes.

ASOCIACIONES DE FAMILIA Y COMUNIDAD

Filosofía y Metas

Los Condados de Elkhart y St. Joseph Head Start Consorcio se concentra en las familia y es diseñado para construir y lograr como padre ser la influencia principal en el desarrollo del niño. Nuestro Programa del Consorcio trabaja para entrar en un proceso de asociación cooperativa con familias individualmente para desarrollar un "Contrato de Asociación de la Familia." Esta asociación entre El Consorcio y los padres es requerida por el Departamento de Salud y Servicios Humanos para ayudar a padres a desarrollar sus destrezas individuales y cumplir exitosamente sus objetivos personales y familiares. Por estos acuerdos, los padres son animados a involucrarse en todos los aspectos del Consorcio, inclusive la participación directa en las decisiones de las pólizas y el programa que responden a sus intereses y necesidades. Un Especialista de Familia y Comunidad (FACS) será designada para su familia para asistirle.

El objetivo general de Asociaciones de Familia son...

- Establecer confianza mutua, identificar las fuerzas o la necesidad de servicios para cada familia, y los servicios necesarios o apoyo para alcanzar estas metas.
- El establecer nuevo o construir preexistente planes de la familia y metas a manera de obtener información por parte de la familia, proporcionar información y/o oportunidades disponibles de otras agencias de la comunidad para aumentar o realizar esas metas .
- Establecer las funciones de su FACS y su familias desempeñarán para lograr cada meta.
- El trabajar en colaboración con padres participantes para identificar y conseguir acceso a esos servicios de la comunidad y recursos que son sensibles a sus intereses y metas.
- Para asegurar que los padres sean proporcionados con las oportunidades de mejorar sus propias habilidades, así como aumentar el conocimiento y entendimiento educativo de las necesidades de desarrollo y actividades para sus niños.
- El proporcionar la oportunidad de tomar parte en los programas médicos, dentales, nutricionales y programas de educación de la salud mental.

Acerca de Asociaciones de la Comunidad

Los Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio es una organización de la comunidad que trabaja para formar asociaciones cooperativas con otras organizaciones de servicios para el niño y la familia. El resultado es el de formar un "Acuerdo de Asociación de la Comunidad" con esas organizaciones de la comunidad que son sensibles a las necesidades de niños y familias. Estas asociaciones ayudan a establecer las oportunidades con mucha información y que aumentarán o mejorarán la calidad de servicios hacia las familias del Consorcio.

Incluido en esta carpeta hay recursos y pasos de como contactar 211 Findhelp.org, y Community Compass. Estos recursos están accesibles cuando sea necesario. Por favor contacte su Especialista de Familia y Comunidad si necesita asistencia.

APOYO PARA PADRES

Para las familias que experimentan problemas de comportamiento con sus hijos en su hogar, pueden abordar estos problemas con su Especialista de Familia y Comunidad asignado. Especialista en familia presentará el Triple P (Programa de crianza positiva), Amor y Lógica, S.T.E.P (Capacitación sistemática para la crianza efectiva) y Disciplina Consciente con las familias para desarrollar estrategias para ayudar a aliviar las preocupaciones.

Triple P (Programa de crianza positiva) utiliza soluciones comprobadas que ayudan a resolver los problemas actuales de crianza y previenen problemas futuros antes de que surjan.

Triple P sugiere rutinas simples y pequeños cambios que pueden marcar una gran diferencia para las familias. Le ayuda a comprender la forma en que trabaja su familia y utiliza las cosas que ya dice, piensa, siente y hace de nuevas maneras que:

- Crear una familia estable, solidaria y armoniosa.
- Fomentar un comportamiento positivo en su hijo.
- Construya relaciones positivas con sus hijos, para que el conflicto pueda resolverse.
- Planifique con anticipación para evitar o manejar situaciones potencialmente difíciles.
- Cuidate como padre.
- Amor y lógica: técnicas de los sistemas de amor y lógica diseñados para mejorar las habilidades de toma de decisiones de un niño.
- Los padres podrán identificar múltiples desafíos con sus hijos y obtener ayuda para desarrollar estrategias para enmarcar los problemas de manera positiva. Los padres recibirán apoyo a través del Triple P Nivel 3 (Programa de Crianza Positiva), un recurso de enseñanza basado en el manejo del comportamiento basado en la investigación.
- La Disciplina consciente es un enfoque en el comportamiento basado en una investigación que se centra en la seguridad, la conexión y la resolución de problemas

Finalmente, el Consorcio se asocia con familias que usan una reunión SAT (Equipo de Asistencia Estudiantil) para abordar una variedad de inquietudes. Un SAT / padre de familia o tutor o el personal de Head Start pueden iniciar un SAT. El Consorcio utilizará estas reuniones para identificar inquietudes y trabajar en equipo para obtener una referencia o resolución positiva y desarrollar un plan de acción, según sea necesario.

Si un padre se niega a seguir adelante con las recomendaciones del plan de referencia / comportamiento, después de dos semanas, el Administrador de Salud Mental y el Director Ejecutivo de Head Start evaluarán dicho plan de acción. Esto puede incluir la posible recomendación de colocar al niño en la lista de espera, en ciertas situaciones. Otras opciones pueden incluir las siguientes:

- Horario modificado
- Exclusión temporal por la Administrador de Salud Mental con licencia
- Opción de recibir los servicios en casa a corto plazo.

El objetivo sería que el niño de regrese al salón de clases a medida que trabaja con éxito a través del plan de referencia / comportamiento.

Talleres para Padres

Estos talleres están diseñados específicamente para brindar apoyo a los padres en áreas clave de la vida familiar. Se ofrecen cada mes al año y de manera virtual y en persona. En estos talleres, los padres recibirán apoyo de expertos en diversos temas familiares a través de sesiones de capacitación informativa. Algunos de los temas incluyen:

- **Capacitación en relaciones:** cómo mejorar las habilidades de relación en la familia, mejorar el entorno del niño y mejorar su desarrollo educativo y social.
- **Paternidad:** el valor de la participación de un padre en la vida de un niño, cómo esa relación es diferente de la de una madre y por qué es necesaria para el crecimiento educativo y social de un niño.
- **Preparación para el jardín de infantes:** cómo ayudar a su hijo a tener éxito en su crecimiento en la primera infancia para tener éxito en el jardín de infantes y más allá.
- **Planificación financiera familiar:** cómo mejorar sus habilidades presupuestarias dentro de su familia.
- **Alfabetización de los niños:** alentar a los padres / familias a desarrollar habilidades de alfabetización para avanzar en su crecimiento.
- **Nutrición:** educación para padres sobre herramientas de alimentación saludable para prevenir y abordar la obesidad infantil y familiar.

Voluntariado (In-Kind), Responsabilidades de los Padres **Como voluntario y Participación de los Padres**

Los padres representan un papel fundamental cuando son voluntarios en el programa de Head Start de sus hijos. Durante el año escolar, a manera que los padres participan en diversas actividades y documentan el tiempo invertido, esto se convierte en tiempo o trabajo de voluntario (In-Kind), es decir, como dinero, le dice al gobierno que hemos tomado nuestro subsidio federal enserio y mediantemente el apoyo de los padres podemos cumplir con el reto del gobierno.

He aquí un sencillo ejemplo de cómo funciona:

Si usted compró una casa por \$10,000, el banco está dispuesto a ayudarle a empezar con un préstamo de 80% del valor de la casa y el banco espera que traiga un pago inicial de 20%.

Así que las cifras serían:

Costo de la Casa	\$10,000.00	(100% del costo de la casa)
Préstamo del Banco	<u>\$ 8,000.00</u>	(80% del préstamo)
Su pago inicial	\$ 2,000.00	(20% de su equivalente para comprar el hogar)

Voluntariado es el mismo concepto. Necesitamos igualar 20% de nuestros fondos del Gobierno Federal que esté apoyado por los padres a través del tiempo o trabajo de voluntario (in-kind) a manera de tomar los salarios por hora de nuestro Asistente de Maestro y multiplicar sus horas de voluntariado para documentar su trabajo e trabajar hacia lograr igualar los fondos.

¿Qué es Voluntariado? Voluntariado son servicios , trabajo de voluntario o (artículos o suministros) que normalmente se contractan o compran a manera de dólares de subsidio federal que se da de forma gratuita.

Ejemplos de Voluntariado:

1. Asistiendo Visitas a Casa y Conferencias de Padres y Maestros y generar planes del niño con el maestro de su niño, FPA, SAT, reuniones de padres/talleres
2. Voluntario en el salón o preparar materiales para la clase, limpiar el salón, o asistente en el comedor.
3. Hacer la tarea de los paquetes y las asignaciones que se le envió a casa por parte del maestro de su hijo y documentar su tiempo, firmar, y enviar de vuelta al maestro de su niño.
4. Hacer otras actividades en familia que se relacionan con las actividades similares de la escuela y documentándolo en la forma de tiempo o trabajo de voluntario (In-Kind). Estas actividades incluyen:
 - Apartar/Organizar los cubiertos para las comidas, servicio de lavandería, botones, verduras, frutas.
 - Recortar imágenes o cupones de publicidad o propagandas.
 - Hacer plastilina casera y crear letras, números, o esculturas.
 - Ayudar a los padres a hacer platos sencillos y conversando con los padres el valor de la buena comida.
 - Tomar objetos de casa, como las habas secas y agruparlos en conjuntos pequeños como 3 frijoles blancos y 2 frijoles rojos hacen el equivalente a 5 frijoles. Hacer proyectos sencillos como esto para reforzar las habilidades matemáticas.
 - Leer un libro de cuentos todos los días a su niño por unos 15 minutos.
 - Completar los paquetes de tareas.

Si tiene alguna pregunta referente a si las actividades califican como horas de voluntario, por favor no dude en hacer la actividad y llene el formulario, nosotros determinaremos si cuenta. Sobre todo, involúcrese con su hijo, es el mensaje más importante que podemos enviar hoy aquí. Y, LLENE EL FORMULARIO CON SU FIRMA.

Oportunidades y Guías específicas para los Socios

Las oportunidades adicionales para padres y socios disponibles tienen responsabilidades específicas que fomentan el desarrollo profesional. Hay varias oportunidades y pautas en las siguientes páginas. En cada caso, el maestro de su hijo o el personal del consorcio pueden ayudarlo a recibir capacitación y educación para cumplir con sus deberes.

Es posible que te encuentres sirviendo en una sola área, pero muchos padres encuentran alegría en servir en varias áreas del Consorcio al mismo tiempo.

Voluntario Regular

Un voluntario REGULAR se define como un voluntario que ha solicitado un puesto voluntario específico que requiere contacto directo con los niños de cualquier Consorcio y un acuerdo por escrito, o está en el aula por 8 horas o más horas por mes, o aquellos en un horario establecido que tienen contacto con niños, o aquellos identificados como voluntarios regulares por el Director Ejecutivo, Gerente de Participación de Padres, Especialista en Familia y Comunidad, o Maestro debido a la naturaleza del rol voluntario específico.

Muchos voluntarios de la comunidad también participan en nuestras aulas, sin embargo, **todos los voluntarios** regulares deben proporcionar información de antecedentes y prueba de una prueba de Tuberculosis (TB) negativa y para Early Head Start se requiere una vacuna TDap y se envía a la Oficina de Head Start. Todos los voluntarios regulares deberán completar una verificación de antecedentes penales y recibir capacitación sobre las expectativas de los voluntarios. Los voluntarios de la instalación de licencias que trabajan ocho horas o más deben tener documentos de huellas digitales en el archivo.



Lista de todas las áreas de participación de los padres: Especialmente para generar servicios de voluntario

- En el aula;
- Asistir a las reuniones del sitio para padres;
- Como miembro de un Comité Asesor;
- Como miembro del Consejo de Políticas;
- Como voluntario regular, ofrezca voluntariamente sus talentos / habilidades al programa;
- Trabajar en casa para apoyar las necesidades del aula del personal;
- Ayude a su hijo completando paquetes de tarea;
- Taller de Amor y Lógica; Taller de Triple P, Counscience Discipline
- Taller de Relaciones Familiares Saludables;
- Iniciativas de paternidad;
- Acuerdo de participación de Padres (FPA)
- Trabajar en casa para apoyar las metas de preparación escolar.
- Conferencias de padres y maestros y visitas al hogar.
- Reunion de SAT (Reunion de Asistencia al estudiante)



Reuniones de la Escuela para padres

Todos los padres o tutores de un niño inscrito en el consorcio son miembros de la Reunión de Padres de la Escuela. Debería aprovechar la oportunidad de asistir y participar activamente en las reuniones de la escuela de su niño. En las reuniones de la escuela, los padres tienen la tarea muy importante de ayudar a planificar y llevar a cabo las reuniones y actividades de la escuela. También dará su opinión en la planificación del programa (por ejemplo: dar su opinión a los maestros sobre ideas para el aula). Al principio del año escolar, los padres serán elegidos por los padres para servir como oficiales y representantes para la reunión de la escuela para padres y el Consejo de Políticas. Los líderes recién elegidos ayudarán a planificar y conducir las reuniones para el resto del año. Cada Distrito Escolar podrá establecer objetivos del proyecto y actividades de participación de los padres para ayudar a mejorar las reuniones de la escuela, las familias, las aulas y el Consorcio en general. Las actividades de participación de los padres se realizarán mensualmente, si el clima lo permite.

Se proporcionará una carpeta a los elegidos como representantes de cada escuela. Contendrá los Estándares de rendimiento de Head Start, las Reglas de operación y otra información para

Su Especialista en Familia y Comunidad le dará una mejor explicación y capacitación sobre lo que sucede en las Reuniones del Sitio, pero la siguiente es una breve descripción de lo que los líderes electos pueden esperar.

¿Qué son las reuniones del sitio?

¿Qué tipo de cosas suceden en una reunión del sitio?

- Se establecen objetivos para la asociación grupal con el consorcio para mejorar los programas.
- Los padres se encuentran con padres con objetivos y experiencias comunes.
- Discutir y planificar actividades para padres que mejoren las experiencias familiares y educativas para los niños.
- Oportunidades para la participación de los padres en la comunidad.

¿Cómo funciona una reunión?

- Los padres son elegidos para puestos de liderazgo.
- Cada reunión está a cargo de los padres a partir de octubre / noviembre.
- Cada reunión sigue una agenda preparada (ayuda del personal de FACS)
- Cada reunión tiene un registro de lo que se discutió (actas)
- Firmar en las hojas de asistencia de registro

¿Qué puestos hay disponibles?

- Representante ante el Consejo de Políticas **¿Qué tipo de responsabilidad tiene un padre/líder?**
- Asistencia fiel
- Tiempo disponible para cumplir con los deberes.
- Aprenda las reglas de orden de Roberts (se proporcionará capacitación)
- Aprender/comprender los principios de liderazgo (se proporcionará capacitación)

Consejo de Políticas

Hay muchas oportunidades de liderazgo del Consejo. (Se proporciona capacitación completa para los padres que son elegidos de las reuniones del sitio. No es necesario que alguien comprenda todos los deberes para ocupar este puesto; solo necesita estar dispuesto a servir y aprender).



El Consejo de Políticas es un comité de padres establecido entre las familias cuyos hijos participan en Head Start del año en curso. Este comité brinda a los padres la oportunidad de compartir las decisiones que se tomarán sobre el programa y su visión. Además de los padres, una parte del Consejo de Políticas está compuesta por miembros que son representantes de la comunidad. Los representantes de la comunidad se seleccionan entre personas calificadas de los condados de Elkhart y St. Joseph y sirven por períodos de un año hasta cumplir el límite de por vida de cinco (5) años.

Los padres miembros son elegidos de sus sitios locales como líderes y se unen para formar el Consejo de Políticas. El consejo se reúne regularmente para conocer y realizar negocios en nombre de los padres y el programa. Hay muchas oportunidades para crecer en habilidades de liderazgo personal, para aprender más sobre los procesos y procedimientos del Consorcio Head Start de los condados de Elkhart y St. Joseph y para compartir la mejora general del programa con sus aportes y supervisión.

Los padres son elegidos en las reuniones del sitio a principios de año y sirven por un período de un (1) año. Los padres calificados pueden servir hasta cinco (5) términos de un año si son elegidos.

Los padres y los representantes de la comunidad no necesitan experiencia previa para ser elegidos o seleccionados. Si alguien es elegido / seleccionado para un puesto en el Consejo de Políticas de acuerdo con las Reglas de Operación establecidas por el Consorcio Head Start de los Condados de Elkhart y St. Joseph, recibirán toda la capacitación necesaria para poder servir con éxito. Solo necesito llamar a un padre e involucrarme



ARTÍCULO XII: COMUNIDAD Y COMENTARIO DE PÓLIZAS DEL CONSUMIDOR

Comentario del Padre/Resolución de Disputa

Es la intención del Consorcio de Head Start ser proactivo al solicitar sugerencias constructivas para mejorar la calidad de la agencia y los programas que administra. Para lograr este objetivo, la agencia utilizará el siguiente procedimiento para asesorar a la comunidad sobre la disponibilidad del procedimiento de la agencia para recibir y responder a inquietudes, comentarios y sugerencias constructivas de la comunidad. Si tiene una sugerencia o problema, esto lo ayudará a obtener el mejor servicio posible de un valioso miembro del equipo del Consorcio de Head Start.

Cada paso debe tomarse en el orden correcto para garantizar una respuesta oportuna y efectiva a sus inquietudes. Avanzar hacia un paso inadecuado o una persona a cargo solo ralentizará el proceso, ya que debe documentarse que cada paso se siguió de manera adecuada. Este formulario lo ayudará a completar el proceso y asegurará que tenga un registro de a quién se le ha hablado y qué se ha logrado. Por favor, siéntase libre de adjuntar documentos adicionales apropiados que ayuden a explicar lo que se ha logrado.

Las personas del personal que reciban una queja deben firmar todas las quejas como conscientes del problema. Una firma no significa que usted está de acuerdo o en desacuerdo con la queja. Después de registrar la solución sugerida, acción o recomendación, haga una copia y colóquela en el archivo familiar.

Cualquier queja debe presentarse a su Especialista de familia y comunidad (FACS) o al maestro de su hijo. La queja debe ser por escrito utilizando el Formulario de seguimiento de comentarios / preocupaciones y contener detalles suficientes para identificar la naturaleza de la inquietud o queja. La queja debe presentarse dentro de (10) diez días hábiles de conocimiento del incidente o circunstancias involucradas. No se investigará ninguna queja anónima, inquietud o problema de llamada telefónica. (Debe completar una inquietud por escrito en un Formulario de seguimiento de comentarios / preocupaciones).

Paso 1—Lleve la inquietud al personal de Head Start directamente responsable. Si tiene una inquietud o una queja, no dude en hablar con su FACS o el maestro de su hijo. Usando el formulario de seguimiento de comentarios, describa su (s) preocupación (es). El maestro de su hijo o su FACS pueden ayudarlo a transcribir una queja oral si es necesario.

Proporcione una breve descripción de su preocupación. Asegúrese de completar la fecha del incidente o la fecha en que surgió su inquietud. Proporcione un número de teléfono actual y la dirección donde se le puede contactar. Asegúrese de firmar el formulario y adjuntar cualquier documento adicional sobre incidente.

Si su preocupación se resuelve con esta conversación informal, no necesita tomar ninguna medida. Se harán dos copias del Formulario de seguimiento de la preocupación / comentario. El original se colocará en su archivo familiar, se enviará una copia a su supervisor y recibirá la otra copia. Esto asegurará que cada uno tenga un registro de su preocupación y la resolución.

Paso 2—Su preocupación será llevada al Administrador del programa

Si su preocupación no se puede resolver en una reunión con su maestro o FACS, el formulario de seguimiento de comentarios / preocupaciones se enviará al administrador del programa de la persona del personal. Irá junto con una solicitud para que intenten resolver su problema. A menos que la naturaleza de la inquietud sea una emergencia, el Supervisor del Programa tendrá 3 días hábiles para responder a su inquietud por teléfono o por escrito. En caso de necesitar una cita cara a cara, el Supervisor del Programa tendrá 5 días hábiles desde el momento de su primer contacto para programar una reunión.

La emergencia se define: cualquier situación que implique que su (s) hijo (s) o usted mismo (a) estén en peligro de daño físico o abuso. Cualquier situación que crearía un riesgo físico o mental de daño adicional al no responder.

Paso 3— Su preocupación será llevada al Director Ejecutivo de Head Start

Si su gerente de programa determina que su preocupación no puede resolverse a través de su autoridad, hablarán con el Director Ejecutivo de Head Start sobre cómo resolverla. Nuevamente, a menos que su preocupación sea una emergencia, definida en el PASO 2, el Director Ejecutivo tendrá 5 días hábiles desde el momento en que el Supervisor del Programa se haya comunicado con usted y haya tenido todas las discusiones necesarias sobre posibles resoluciones. Esto significa que desde el momento en que se le presentó su inquietud al Supervisor del Programa y se han reunido cara a cara con usted, el Director Ejecutivo puede no contactarlo por hasta 13 días hábiles o solo más de dos días completos. semanas.

Algunos problemas requieren tiempo adicional para investigar los detalles. No será útil llamar para hablar con el personal de la gerencia, incluido el Director Ejecutivo, durante el proceso de resolución. El Director Ejecutivo no podrá proporcionar informes de progreso ni comentar las inquietudes durante el tiempo de la investigación.

Cuando se haya revisado toda la información, el Director Ejecutivo o su Asistente Administrativo proporcionará una explicación verbal o escrita a todas las partes.

Paso 4— Su preocupación será llevada a la Junta de Gobierno

Si el Director Ejecutivo determina que su inquietud es una violación de una política del Consorcio o requiere que se resuelva un cambio en la política, hará las recomendaciones apropiadas a la Junta Directiva para tomar las medidas adecuadas. Se le notificará sobre cualquier acción o recomendación de este tipo. Notificarle cualquier resultado puede tomar varias semanas o meses dependiendo de la fecha de la próxima reunión planificada o de emergencia de la Junta de Gobierno. Se le informará la fecha y la hora de la reunión de la junta en caso de que desee estar presente para escuchar a los miembros de la junta sobre su problema. Todas estas acciones aún asumen que su preocupación no es o no crea una emergencia.

Forma de Seguimiento de Comentario de la Comunidad

El día de hoy: _____ Nombre del padre/madre/tutor: _____

El nombre del niño: _____ Escuela/la sala de clase: _____

¿Desea dejar un número para ser contactado para más información? Sí _____ Número de teléfono _____ No _____

Cada paso debe ser dado en la orden correcta para asegurar una respuesta oportuna y efectiva a su preocupación. Al no seguir los pasos apropiados o contactar una persona que no está a cargo, esto solamente demorará el proceso, el cual tiene que ser documentado que siguió cada uno de los pasos apropiadamente. Esta forma le ayudará a completar el proceso y asegurar que usted tiene un registro de con quien ha hablado y que se ha logrado. Siéntase por favor libre de adjuntar documentos adicionales apropiados que ayuden a explicar lo que ha sido logrado.

El empleado que reciba un comentario o queja, debe firmar para asegurar que está enterado del problema. Cuando ha firmado no significa que usted está de acuerdo o desacuerdo con la queja. Después de tomar las soluciones sugeridas, dada la acción o recomendación, haga una copia y colóquelo en el archivo de familia.

Todas las preocupaciones deben ser presentadas a su especialista familiar y comunitario (FACS) o al maestro de su hijo(a). Las inquietudes deben ser presentadas por escrito utilizando este formulario. Usted puede agregar cualquier otra información necesaria para explicar sus preocupaciones.

Paso 1 Llevar la preocupación directamente a la persona a cargo de head Start.

Describa la naturaleza de su comentario, preocupación o queja: _____

Solución sugerida, acción, o recomendación dada: _____

Persona que presenta el comentario o queja: _____

Por favor escriba su nombre (nombre /Relación con el niño(a)/ Firma/Fecha de Hoy)

El personal empleado que recibe esta comentario o queja: _____
(Firma Posición Fecha que acción fue tomada)

Adjunte una explicación escrita de la acción tomada. _____
(Número de páginas adjuntas)

Paso 2 (Si es necesario) Preocupación enviada al encargado del programa:

Si su preocupación no ha sido resuelta en una reunión con su Maestro(a) o FACS, Esta forma será enviada a la persona encargada del programa junto con una solicitud para tratar de resolver su preocupación. Al menos que la naturaleza de su preocupación sea una emergencia, el encargado(a) del programa tendrá **3 días laborales** para responder su caso via teléfono o por escrito. Si usted necesitara una cita en persona, El encargado del programa tendrá **5 días laborales** desde la fecha en que se hizo el primer contacto para programar una reunión.

Notas de los resultado de la reunión personal o telefónica _____

Personal de la Administración que resuelve el comentario o la queja: _____

_____ 31 _____
(Firma Posición Fecha que acción fue tomada)

Paso 3 – Llevar la inquietud al director (a) ejecutivo de Head Start

Preocupación Individual del Padre - Si la preocupación continúa sin resolverse, al seguir la reunión descrita en el Paso 2, el individuo puede dentro de 3 días de trabajo hacer un pedido escrito para tener una junta con el Director Ejecutivo de Head Start.

Lugar o nombre del Sitio: _____

Describe información adicional acerca de su preocupación, para que pueda ser colocado en la agenda del día de la reunión.

Nombre del Presidente del Sitio: _____
Firma Fecha recibida Fecha de la reunión

Adjunte notas acerca de la discusión en la reunión/minutos de la reunión cuando ellos llegan a ser disponibles
_____ (# de páginas adjuntas)

El Director Ejecutivo de Head Start se reunirá con todos las partes implicados dentro de 3 días laborales de la solicitud escrita. Si una resolución al asunto de preocupación es concordada, ninguna acción adicional es necesaria. Dentro de 5 días laborales después de la reunión, el Director Ejecutivo de Head Start proporcionará al individuo un resumen escrito de la acción propuesta para resolver el asunto de la preocupación.

Fecha de Hoy: _____

Describe cualquier cambio o porción no resuelta del problema.

Fecha que el Director de Head Start recibió esta queja: _____

Adjunte la respuesta: _____ (número de páginas)

Paso 4 – Lleve el asunto de preocupación al Consejo de Pólizas

Si la preocupación permanece sin resolverse después de seguir la reunión descritas en el Paso 3, el asunto de preocupación debe de ser presentado en escrito al Presidente del Consejo de Pólizas, con un pedido de agregar la queja con la agenda de la orden del día de la siguiente reunión regularmente planificada del Consejo de Pólizas. Se te hara saber la fecha y día de la próxima reunión, en caso que desee asistir. A todo esto aun se asume que su preocupación no es o no ha creado una **emergencia**.

Describe cualquier cambio o porción no resuelta del problema.

Presidente recibiendo la forma de documentación de parte del padre y/o Director de Head Start:

Adjunte una copia escrita de la respuesta y la explicación de la acción tomada. _____

NUTRICIÓN

Todos los niños que asisten día completo recibirán 2/3 de sus necesidades nutricionales diarias en Head Start. El programa proporciona desayuno, almuerzo y una merienda por la tarde.

Los niños en medio día de Head Start recibirán una tercera parte (1/3) de sus necesidades nutricionales diarias. El programa proporciona desayuno y almuerzo caliente para las clases de la mañana y almuerzo caliente y una merienda nutritiva para las clases de la tarde cada día.

La seguridad de los niños son nuestro mas importante concierne. Tenemos que restringir comida preparada fuera del sitio debido a consideraciones de salud, incluyendo alergias, sensibilidades de alimentos, concierne de atragantarse, y contenido nutricional, así como preferencias de comidas religiosas. Por lo tanto, nosotros no permitimos que cualquier alimento exterior sea dado a los niños. Por favor no traiga ningún alimento ni “golosinas” para celebrar cumpleaños o días festivos. Si usted quiere compartir algo con la clase, algunas sugerencias serian calcomanías, lápices, borradores, rompecabezas, etc. La única excepción seria Celebraciones de Compromiso de Familias y notificaciones serán enviadas a casa antes de la celebración.

Si su niño necesita una dieta específica por razones religiosas o médicas o tiene alergias de alimentos, unas formas tienen que ser completadas para solicitar cualquier cambio. Estas formas deben ser regresadas al la Especialista de Familia y Comunidad de Head Start para que el Consultor de Nutrición Dietético lo pueda revisar y hacer las recomendaciones necesarias. Cambios o sustituciones a causa de alergias de alimentos por razones médicas tienen que ser documentados por el médico del niño. El Consultor de Nutrición de Head Start arreglará todos los alimentos necesarios o sustituciones de alimentos al trabajar con su familia y las cocinas escolares.

El Consultor Nutricional también planea oportunidades de educación nutricional para usted y para su niño. Proyectos de alimentos y actividades de alimentos se hacen semanalmente en el salón; al involucrar a los niños en las actividades de nutrición, ellos aprenden sobre alimentos nuevos y los disfrutan al comerlos. De vez en cuando tal vez se ofrece variedad de temas de nutrición para los padres durante las juntas de sitio. Información de la salud y seguridad, tanto como recetas saludables divertidas serán mandadas a casa para su gusto.

Head Start asegura que cada niño es evaluado nutricionalmente mientras en el programa. Esto es logrado por parte de:

- La Evaluación de Nutrición y formas de Historia de Salud que usted completará antes de que su niño entre el programa
- Medidas de altura y peso al menos dos veces al año
- Reporte dental (examen dental)
- Niveles de hemoglobina en la sangre
- Hábitos de comer/comportamientos

El nutricionista evaluará los resultados y trabajará con el personal y padres de cualquier niño con problemas específicos tales como:

SERVICIOS DE DESARROLLO

Todos los niños recibirán pruebas sensorias y conductistas de desarrollo dentro de 10 a 15 días de calendario de la asistencia a la escuela para identificar áreas de concierne. Las pruebas son revisiones breves, que ayudan a identificar a niños que pueden necesitar intervenciones educacionales. Los padres serán informados de los resultados de las investigaciones y tendrán la oportunidad de trabajar con el personal de Head Start en la planificación para las experiencias educativas de su niño.

Los Condados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio trabajan en estrecha colaboración con el distrito escolar de su niño y otras agencias para proporcionar una variedad repleta de servicios inclusive una educación gratuita y apropiada para cumplir con las necesidades especiales individuales del niño.

Los padres son una parte importante de este proceso, y de una conexión esencial en el proceso de la toma de decisiones y experiencias de la educación para su niño. La fortaleza y las necesidades del niño y la familia proporcionarán la base para hacer las decisiones con respecto a mejor servicios en un ambiente menos restrictivo apropiado para su niño.

SALUD EMOCIONAL Y SOCIAL

La promoción positiva de la salud emocional y social es una meta mayor del programa de Head Start, para todos los miembros de la Comunidad de Head Start, los niños, sus familias y el personal de Head Start, en ambos el ambiente del salón y en el hogar. Head Start se esfuerza para promover un programa cariñoso cual promueve opiniones de competencia, el éxito, las habilidades de resolución de problemas, haciendo nuevas amistades, un auto-concepto positivo y respeto para las diferencias individuales.



EQUIPO DE AYUDA DE ESTUDIANTE

El propósito del Equipo de Ayuda de Estudiante (Student Assistance Team [SAT]) es de identificar y proporcionar los servicios individualizados a niños que están sufriendo persistentemente en el comportamiento/o dificultades de aprender dentro del ambiente de la clase. También se puede realizar un SAT para abordar las preocupaciones de salud del transporte y las habilidades y asistencia a la escuela.

Las familias son miembros muy importantes del SAT, y son animados a participar en

COMPORTAMIENTO DE SALUD

Nuestro objetivo en Head Start es ayudar a su hijo a desarrollar las habilidades necesarias para manejar el malestar emocional. Aprender a manejar los desafíos emocionales y de comportamiento conducirán al éxito en la vida de su hijo y esto solo es otro tipo de educación que podemos proporcionar.

Un especialista en comportamiento, bajo la supervisión de un profesional de salud mental con licencia, visitará los salones de clase según sea necesario. El especialista observará el salón de clase a través de el lente de la Disciplina Consciente. La Disciplina Consciente es un enfoque en el comportamiento basado en una investigación que se centra en la seguridad, la conexión y la resolución de problemas. Después de que se completa una observación inicial con el Administrador de Salud Mental, se identificarán estrategias para abordar las necesidades de su hijo en el salón de clase.

En algunos casos, se pueden indicar servicios adicionales o ajustes de horario. En estos casos, se programará una reunión del Equipo de Asistencia Estudiantil (SAT, por sus siglas en inglés) con usted, el Gerente de Salud Mental y cualquier otro miembro del Equipo Head Start necesario para apoyar a su hijo.

REFERENCIAS

Referencias de la Salud Mental pueden ser producidos durante las reuniones SAT con el permiso escrito de los padres. Referencias de la Salud Mental son facilitados y monitoreados por el Gerente de la Salud Mental.

CONSULTAS

Cuándo hay evidencia de una sospecha de incapacidad, con el consentimiento escrito del padre, un pedido para ayuda será hecho al distrito local de la escuela para determinar si hay una necesidad para una evaluación disciplinario-múltiples y si servicios especiales son indicados.

El programa educativo del niño será diseñado para proporcionar el desarrollo de aprendizaje e experiencia apropiada basado en las necesidades del niño. Si es indicado que mas estudios son necesarios, las familias proporcionaran un consentimiento escrito. Si los resultados de las pruebas y evaluaciones indica la necesidad de un IFSP o IEP, la familia es un participante activo en este proceso y recibirá una copia del IFSP / IEP en la conferencia del caso. Juntos proporcionaremos una calidad de experiencia educativa para su niño.

Esos niños que entran al programa con una incapacidad diagnosticada que tienen un IFSP / IEP actual están listos para empezar los servicios especiales que empiezan siguiendo la entrada del programa.

SERVICIOS DE INCAPACIDAD

Servir a niños con incapacidades es una parte muy importante de Head Start el de trabajar con niños y sus familias. Por lo menos diez por ciento de oportunidades de matriculación en el programa es hecho disponible para niños con incapacidades.

Si un niño califica para servicios, un Plan Individual de Servicios de Familia (IFSP) o un Programa Individualizado de Educación (IEP) será desarrollado con los datos compartidos por parte de la familia y el personal. El IFSP / IEP debe ser desarrollado antes de que los servicios especiales son proporcionados. Muchos de nuestros niños vienen con un IFSP / IEP y muchos son servidos por primera vez en el Consorcio después del proceso de un análisis y

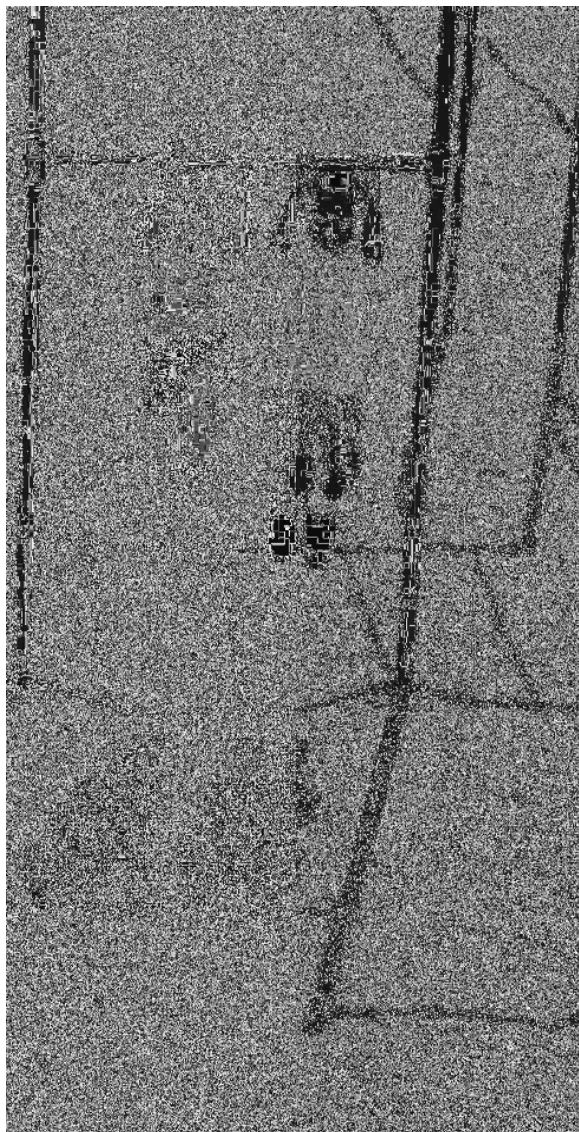
TRANSICIÓN DEL CONSORCIO

La meta de los Servicios de Transición es de ayudar a todas las familias del Consorcio a trasladarse exitosamente al siguiente ambiente educativo. Casi todas las familias de Early Head Start se trasladan a Head Start, mientras otros eligen otro programa pre-escolar. Las familias de Head Start, pasan al Jardín de la Infancia (Kínder). Trabajamos también con agencias que proporcionan los servicios de temprana intervención para ayudar a las familias en la transición de la temprana intervención a Head Start. Nuestro programa estará trabajando con el padre y las escuelas y agencias locales para ayudar al padre y a su niño con esta transición. Este proceso continuará a través del año del programa.

Los niños con un IFSP/IEP tendrá un plan individual de transición desarrollado con la participación de los padres y empleados o en algunos casos un programa pre-escolar aparte de Head Start o el distrito escolar de su niño.

ABUSO Y NEGLIGENCIA DE MENORES

La ley de Indiana requiere que cualquier empleado de Head Start que sabe o sospecha malos tratos o el descuido de niños será responsable de informar el abuso o el descuido sospechado de acuerdo con la Póliza de la Mesa Directiva. Como empleados de Elkhart y S. Joseph Head Start Consorcio, nosotros no estamos aquí para hacer juicio si un niño es abusado o descuidado. Estamos puestos bajo el mandato de legalmente informar una sospecha de abuso o descuido. Nuestro reportaje es de ayudar a proteger a un niño si la necesidad existe y para ayudar a la familia con un acceso de cualquier servicio necesario. El cuidado y el bien de un niño es de extrema importancia.



Guía del Manual para Padres para Suspensión y Expulsión

Política:

El deseo del Consorcio es proporcionar servicios a todos los niños inscritos en el programa. Además, un niño que puede exhibir un comportamiento que sería una amenaza de seguridad grave y continua para el mismo u otros niños inscritos, el Gerente de Salud Mental determinará Si el programa de Head Start es el más adecuado para el niño, el programa debe trabajar con entidades para facilitar directamente la transición del niño a un programa más apropiado.

Si un niño se comporta o trae artículos a la escuela que representan una amenaza para la seguridad de otros niños y adultos en el salón de clase o en el autobús, el FACS informará a su Administrador de Programa y Administrador de Salud Mental para generar una reunión del SAT para discutir los problemas y crear un plan. Si un niño debe ser suspendido o expulsado, el Gerente de Salud Mental debe recomendar al Director Ejecutivo y reunirse con los padres antes de que se tomen medidas.

Los padres deben revisar la mochila de su hijo diariamente antes de abordar el autobús o llevarlo a la escuela para asegurarse de que los artículos que potencialmente sean una amenaza a la salud y la seguridad, como drogas, medicamentos, armas de fuego, cuchillos, se retiren antes.

DESARROLLO TEMPRANO DE LA NIÑEZ Y **EDUCACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

Head Start es diseñado para satisfacer las necesidades de cada niño individual. Los niños son introducidos a aprender las experiencias en interacciones de uno-a-uno con maestros y situaciones de grupos pequeños/grandes. Las actividades del salón promueven el crecimiento intelectual, social, emocional, lenguaje y crecimiento físico.

El énfasis se coloca en la construcción del auto-concepto positivo del niño y hacer su experiencia de Head Start agradable. Head Start le da a su niño mucho cariño, atención y guía. Mucho esfuerzo se da para dirigir a su niño hacia las actividades que llegará al éxito al terminar.

Prácticas apropiadas de desarrollo se utilizan en todas los salones. Para sostener estas prácticas el personal de enseñanza hará:

- Promoverá un ambiente positivo para aprender.
- Conocerán bien a cada niño y diseñaran actividades basadas en sus conocimiento de habilidades, nivel de desarrollo y métodos de aprendizaje.
- Planificara y preparara un ambiente de aprendizaje que anima la iniciativa de los niños, la exploración activa de materias, y participación continua con otros niños, adultos y actividades.
- Proveerá variedad de materiales instructivos asociados a la vida de los niños que despierten su interés, participación en el aprendizaje y desarrollo de conceptos.
- Animara a los niños con el desarrollo de destrezas lingüísticas y comunicación hablándoles durante el día, hablando claramente y escuchando las respuestas y dándoles oportunidad a que ellos hablen entre ellos mismos. El personal también incorporará para los niños que aprenden en dos idiomas en sus planes de lecciones diarias.
- Observara y se relacionara con los niños en toda situaciones para desarrollar al máximo su conocimiento.
- Despertara la curiosidad de los niños y su deseo de comprender su mundo para motivarlos a participar en actividades instructivas e interesantes.
- Asegurara que las metas del currículo dirijan el aprender en todas las áreas del desarrollo: físico, social, emocional, lingüístico, estético e intelectual.
- Utilizara High/Scope Registro de Observación del Niño para evaluar el progreso de los niños, examinara los ejemplares de los trabajos de los niños, y documentar sus necesidades de desarrollo o aprendizaje.
- Trabajara regularmente en colaboración con los padres y la comunidad para desarrollar comprensión mutua y asegurara el cumplir con las necesidades de aprendizaje y desarrollo de los niños.
- Tomara parte en actividades continuas de desarrollo profesional.

High Scope en Action 2023-2024

Cómo enseñamos

En un programa preescolar de HighScope, los maestros encienden el interés de los niños en el aprendizaje al crear un ambiente que los alienta a explorar materiales de aprendizaje e interactuar con adultos y compañeros. Nos enfocamos en apoyar a los primeros estudiantes a medida que toman decisiones, desarrollan habilidades académicas, se desarrollan social y emocionalmente, y se convierten en parte de una comunidad en el aula.

El aprendizaje activo está en el centro del plan de estudios de HighScope. Es la base de que los niños pequeños adquieran conocimiento a través de su juego natural y las interacciones con el medio ambiente, los eventos y otras personas.

Interacción adulto-niño

Los maestros actúan como socios, trabajando junto a los niños y comunicándose con ellos tanto verbal como no verbalmente para fomentar el aprendizaje. Las estrategias clave para las interacciones entre adultos y niños son compartir el control con los niños, comunicarse como pareja con los niños, andamiar el juego de los niños, usar el aliento en lugar de los elogios y adoptar un enfoque de resolución de problemas para apoyar a los niños en la resolución de conflictos.

Entorno de aprendizaje

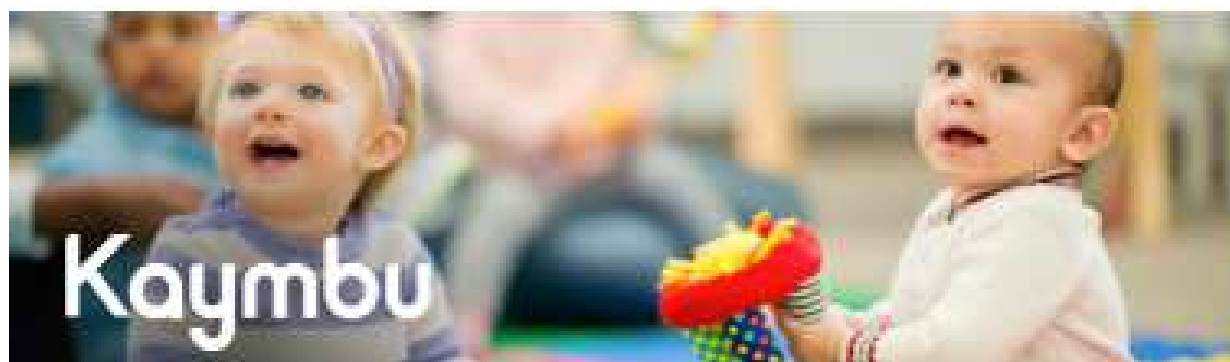
Para crear un ambiente de aprendizaje predecible y activo, los maestros organizan y equipan el aula con materiales diversos y abiertos que reflejan el hogar, la cultura y el idioma de los niños. El aula está organizada y etiquetada para promover la independencia y alentar a los niños a llevar a cabo sus intenciones.

Rutina diaria

Un marco consistente para el día proporciona una variedad equilibrada de experiencias y oportunidades de aprendizaje. Los niños participan en juegos individuales y sociales, participan en actividades de grupos pequeños y grandes, ayudan con la limpieza, socializan durante las comidas, desarrollan habilidades de autocuidado y ejercitan sus músculos pequeños y grandes. El segmento más importante de la rutina diaria es la secuencia planear-hacer-revisar, en la que los niños toman decisiones sobre lo que harán, llevan a cabo sus ideas y reflexionan sobre sus actividades con adultos y otros niños. Estas habilidades de pensamiento de nivel superior están vinculadas al desarrollo de las funciones ejecutivas, que son necesarias para tener éxito en la escuela y la vida.

Evaluación





Kaymbu

Información para Familias

Sobre Kaymbu

Kaymbu es un software que los educadores utilizan para capturar la documentación del aprendizaje y las actividades de los estudiantes, completar la evaluación, planificar las lecciones en el aula y está diseñado para mejorar la comunicación.

Por qué Kaymbu

(Kaymbu cierra la brecha entre el hogar y la escuela! Las actualizaciones visuales le darán una ventana al salón de clases, ayudándole a conectarse con las experiencias de aprendizaje y las actividades de su hijo, ¡y a continuar la conversación en casa! Su escuela también usa Kaymbu para documentar digitalmente el crecimiento de su hijo a lo largo del año.

Privacidad y Seguridad

La privacidad y la seguridad es un requisito fundamental para el sistema Kaymbu. Servimos a miles de programas de educación temprana en todo el país y no hay nada que nos tomemos más en serio que la seguridad de los datos y los medios que administramos en su nombre. Los medios capturados en el sistema son ultraseguros y nunca se utilizan para ningún propósito fuera de la comunicación de su escuela y la documentación del aula.

"¡Como madre, el deseo de obtener información sobre el tiempo que mis hijos pasan en la escuela es inabarcable! Kaymbu me brinda valiosos destellos de sus interacciones y desarrollo diarios".

Hilary White, madre de Kaymbu

FAQ

¿Qué recibiré?

Como miembros de la familia en el sistema, recibirá imágenes, videos, mensajes y más de la escuela y el maestro de su hijo. A diferencia de las actualizaciones convencionales, estas son material personalizado y solo tienen relevancia para su familia. Todos los momentos que recibe están disponibles para descargar y sus suyos para siempre.

¿Puedo compartir con los maestros/as de mi hijo/s?

Hay una variedad de formas de usar el sistema Kaymbu para compartir con los maestros de su hijo y responder a la comunicación de ellos. Puede responder a los mensajes que se le envían a través del sistema de Kaymbu para comentar las observaciones y utilizar la aplicación Kaymbu para familias para enviar mensajes importantes relacionados con la información de detección y los registros matutinos.

¿Cómo recibo la información?

(Puede recibir información por mensaje de texto, correo electrónico o mediante la aplicación Kaymbu for Families!)



(La aplicación Kaymbu for Families es una manera fácil y conveniente de recibir información del maestro de su hijo! Simplemente descargue la aplicación de la App Store o Google Play, luego ingrese su dirección de correo electrónico asociada al perfil de su hijo/a.

DESCRIPCIÓN

¿Qué le permite hacer la aplicación?

A través de la aplicación de Kaymbu para familias, usted puede recibir información directamente de la escuela, compartir notas de la llegada de su niño al salón de clase e intercambiar documentación con los docentes y administradores sobre el desarrollo del aprendizaje de su niño desde casa.

La aplicación Kaymbu para familias está conectada directamente a la plataforma de Kaymbu, la cual es usada por el programa educativo ofreciendo una vista a la vida escolar de su niño. Con Kaymbu, los docentes graban fotos, videos y anécdotas de las actividades diarias dentro del aula para documentar el progreso y crecimiento de su niño. Le ofrece una visión más profunda sobre las experiencias de su aprendizaje.



Cómo funciona

Inicio (Home): Una fuente (feed) de documentación que los docentes de sus niños han compartido con usted. Estos Momentos pueden ser fotos, videos o anécdotas de actividades en el aula de clases, Resumen Semanales o Portafolios de aprendizaje. Seleccione el botón verde con signo de más (+) para compartir una foto o video del aprendizaje de su niño con los docentes.

Mensajería: Es la bandeja de entrada de todas las Conversaciones y Anuncios que han sido enviados por los docentes y administradores. Cabe notar que los anuncios son de solo lectura, pero puede responder a una conversación existente o iniciar una nueva seleccionando el botón verde con signo de más (+) en la parte inferior derecha.

Notas de Entrega: Un récord de todas las notas registro de entrega de su niño. Seleccione el botón verde con signo de más (+) para agregar una nueva nota y registrar a su niño por el día.

Perfil: Una página donde podrá administrar la información de su contacto y sus preferencias de notificación.

Preguntas más frecuentes (FAQ)

¿Cómo Configuro mi perfil?

Descargue la aplicación de Kaymbu para Familias en su dispositivo usando Google Play o App Store. Inicie sesión con la dirección de correo electrónico o el número de teléfono que fue agregado al perfil del niño por los docentes.

¿Qué puedo hacer en la aplicación?

Podrá compartir fotos y videos del aprendizaje de su niño desde la página de inicio (home), seleccionando el botón verde con signo de más (+).

Puede iniciar un diálogo con los directores y docentes desde la página de Mensajería seleccionando el botón verde con signo de más (+) o respondiendo directamente a una conversación ya abierta.

Podrá registrar a su niño y agregar un comentario desde la página de Notas Entrega al seleccionar el botón verde con signo de más (+). Podrá seleccionar a su niño (o niños) y registrarlos por el día. Puede agregar una nota y según los requerimientos establecidos por su programa, es posible que se le pida que firme una verificación de responsabilidad.

¿Quién más puede registrar a mi niño?

Cualquier miembro familiar que haya sido agregado al perfil del alumno en COR Advantage, podrá registrar y agregar una nota de entrega. Sin embargo, no podrán ver lo que se haya agregado o compartido previamente por usted.

Para obtener soporte técnico, comuníquese con nuestro equipo y le enviaremos el correo de ayuda@kaymbu.com

Kaymbu

COR Advantage

RECURSOS HUMANOS

Empleo

A los padres de Head Start se les da prioridad para ser empleados del programa, por ejemplo., posiciones tales como:

- Personal Administrativo
- Para-profesionales (título apropiado requerido)
- Substitutos día a día (título apropiado requerido)
- Maestros o Asistentes de Maestro (título apropiado requerido)
- Especialista de Familia y Comunidad (FACS); (título apropiado requerido)
- Otras posiciones cuando se hagan disponibles

Los padres interesados en un empleo pueden llenar la solicitud en la oficina de Head Start:

Elkhart and St. Joseph Counties Head Start Consortium
245 N. Lombardy Drive, Door 1
South Bend, IN 46619

A los padres se les anima aplicar por posiciones.

Desarrollo de Carreras

La mayoría de los trabajos en Head Start requieren un diploma de escuela superior (título universitario). Las comunidades de South Bend y Elkhart ofrecen cursos para adultos que conducen al logro de un diploma de preparatoria o un GED (Equivalente Diploma General). Información acerca de estos cursos pueden ser obtenidos al llamar a la Corporación Escolar de la Comunidad de South Bend al (574) 393-6000 o la Corporación Escolar de Elkhart al (574) 262-5833.

Clases de la Escuela Secundaria post están disponibles en instituciones locales, por ejemplo:

- Ivy Tech, Bethel, Indiana University (IUSB), y Colegios de Goshen

El Consorcio se esforzará hacia el mejoramiento de sus empleados y padres. Entrenamiento se ofrece para aumentar las habilidades comerciales de padres y empleados. Las estrategias del desarrollo de carrera incluye mejoría de trabajo, entrenamiento profesional, oportunidades educativas, y un deseo sincero para el máximo potencial.

El programa de Asociado del Desarrollo del Niño (CDA) provee entrenamiento para padres en el desarrollo del niño y educación temprana de niñez para explorar áreas relacionadas con el objetivo de mejorar sus habilidades y competencias en el desarrollo de la carrera.



**Confidencial.
Compasivo.
24/7/365**

LLAME AL 2-1-1

¡Para obtener información gratuita y derivaciones para necesidades diarias, como atención médica, cuidado infantil, alimentos, ayuda con los servicios públicos, y más!

DAR, ABOGAR, OFRECERSE
COMO VOLUNTARIO



UNITEDWAYSEM.ORG/211

INNOVACIÓN
PROPORCIONADA POR:
ROUSH

