

Condados de Elkhart y St. Joseph Head Start Consorcio

"HACIENDO LA DIFERENCIA"



Reforzando nuestras familias a través
de la educación, delegación de
responsabilidad y conocimiento.

2023-2024

TABLA DE CONTENIDO

		<u>Página</u>
I.	Tabla de Contenido	2
II.	Carta para los Padres	3
III.	Información Importante	4
	Requerimientos de Salud	5
	Cuando la escuela considera que un enfermo esta muy enfermo?	6
	Guía Rápida : Aislamiento /COVID-19/	7
	Guía Rápida : Cuarentena /COVID-19/	8
IV.	¿Qué es El Consorcio?	9
	Misión	9
	Metas	9
	La Obligación de los Padres hacia el Consorcio	10
V.	Pólizas y Procedimientos de Transportación	11
	Las Políticas de Transporte del Consorcio	11
	Pólizas y Procedimientos de Transporte	13
	Lista de Verificación de Políticas y Procedimiento de Transporte	15
	Autobús Escolar y las Zonas de Peligros	17
	Horario de Retraso debido al mal tiempo	18
VI.	Poliza de Asistencia del Consorcio	19
VII.	Póliza de Confidencialidad y Póliza de Fumar	20
VI.	Los Padres como Socios	21
	Participación de Padres	21
	Familia y Asociaciones de la Comunidad	22
	Apoyo para los Padres	23
	Definición de trabajo de voluntario (In-Kind), Responsabilidades de Padres	25
	Oportunidades Específicas de Socios y Guías	26
	Reuniones de la Escuela ¿Qué son Reuniones de la Escuela?	27
VII.	Consejo de Pólizas	28
	Póliza de Comentario del Consumidor y Comunidad	30
	Forma de Seguimiento de Comentario de la Comunidad	32
VIII.	Información sobre Nutrición y Bienestar	34
	Nutrición	34
	Servicios de Desarrollo	35
	Salud Emocional y Mental	35
	Equipo de Asistencia de Estudiante	35
	Comportamiento de Salud	36
	Servicios de Incapacidad	36
	Referencias	36
	La Transición del Consorcio	37
	Abuso de Menores y Negligencia	37
	Suspensión y Expulsión	38
	Desarrollo de la Edad Temprana y Servicios de Educación de Salud	39
IX.	Todo acerca de HighScope	40
	Información y Visión general de la aplicación de Kaymbu	41
X.	Recursos Humanos / Desarrollo Profesional	43
XI.	Información de Recursos en la Comunidad	44
	Línea del 211	44

LA OBLIGACION DE LOS PADRES HACIA CONSORCIO

- Los padres/guardianes deben hacer todo lo posible para tratar a otros padres, invitados y el personal del Consorcio con dignidad y respeto.
- Los padres/guardianes deben proporcionar información precisa y actualizada durante el año escolar.
- Los padres tienen que reservar un tiempo para reunirse con su Especialista de Familia y Comunidad designada a usted para crear un acuerdo de asociación familiar.
- Los padres deben hacer todo lo posible por seguir los guías de asistencia enviando a sus hijos a la escuela todos los días que él / ella no está enfermo/a y llamar al personal de Head Start inmediatamente o durante una hora para informarles de su ausencia y la razón de ausencia. (a ver pagina 19 por mas información)
- Los padres recibirán entrenamiento sobre el liderazgo y oportunidades de servicio comunitario a través del Consejo de Pólizas y de reuniones del sitio, así como en relaciones saludables (es decir, el matrimonio y relaciones padre/madre/hijo) a través de la Cumbre Familiar, Series del Amor y Lógica, y Entrenamientos de Paternidad.
- Se espera que los padres ingresen a los edificios escolares de cada escuela de acuerdo con las políticas de la escuela. Se espera que los padres ingresen respetuosamente, sin olor a drogas, alcohol, vestimenta apropiada, no ofensiva y sin lenguaje ofensivo.
- **Los niños deben de llegar y ser recogidos a tiempo y quedarse a la sesión completa al menos que surja una emergencia.**
- A los padres se les espera que asistan cuatro veces al año, visitas a casa programadas y conferencias de padres y maestros.
- Se anima a los padres a ser voluntarios y/o participar en las actividades del salón de sus hijos. Voluntarios con centros de licencia que trabajan ocho horas o más deben tener papeles de huella en los archivos.
- Se anima a los padres a asistir a las reuniones escolares, entrenamientos de padres, Cumbres Familiares tan a menudo como sea posible y asistir en la toma de decisiones relativas a mejoras del salón y/o los Programas del Consorcio en general.
- **La seguridad de los niños es nuestra preocupación más importante. Debemos restringir los alimentos preparados fuera de la escuela debido a consideraciones de salud, incluyendo alergias alimentarias, las sensibilidades de alimentos, preocupaciones de asfixia y contenido nutricional, así como preferencias de alimentos religiosas. Por lo tanto, no permitimos que ningún alimento de afuera sea dado a los niños. Por favor, de no traer ningún alimento o "aperitivos" a cumpleaños o fiestas. Si desea enviar algo para compartir con la clase, algunas sugerencias serían pegatinas, lápices, gomas, rompe cabezas, etc. La única excepción será en las Celebraciones de Participación de Familias y notificación se enviara a su casa antes de la celebración.**

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE HEAD START

El transporte se proporciona para las familias inscritas en el Programa Head Start a través de la corporación escolar en la que el niño asiste a clases. Si el transporte está disponible en su distrito escolar, los padres o tutores serán contactados poco antes de que la escuela comience a informarles de los horarios de recogida, entrega y lugares específicos donde esto ocurrirá. El departamento de transporte de Head Start se pondrá en contacto con los padres con respecto a los puntos de recogida y entrega. Los autobuses recogerán y dejarán frente a la dirección o las paradas del clúster que se suministra al Consorcio. Los padres que participan en el transporte deben estar al tanto de los procedimientos que se establecen para la seguridad de su hijo que se indican a continuación. Padres deben de acompañar a los niños hasta el autobús y seguir todos los procedimientos para subir a un niño.

Procedimientos de recogida:

Por favor, tenga a su hijo listo por la mañana 15 minutos antes de que llegue el autobús para que el niño suba el autobús de forma rápida y segura. Debe estar en casa 15 minutos antes de la hora designada para recibir al niño. El monitor de autobús ayudará al niño(s) dentro y fuera del autobús. El autobús no esperará más de un (1) minuto para el(los) niño(s). Si su(s) hijo(s) pierden el autobús, usted puede llevar a su hijo a la escuela. Debe presentarse a la oficina principal para recibir información de inicio de sesión. Los padres durante los meses de invierno deben estar parados en la puerta con la puerta abierta. Los padres durante los meses de verano deben estar fuera 10-15 minutos antes.

Procedimientos de entrega:

El departamento de transporte espera que un padre o tutor esté en casa a la hora designada para recibir al niño. Si no hay nadie disponible, se hará una llamada telefónica al número de teléfono de su casa, el nombre del contacto de emergencia y el niño será devuelto a la escuela. Si no se pone en contacto con todos los contactos que figuran en el archivo del niño, la policía local será llamada DESPUÉS de 1 HORA (desde la hora de entrega asignada, si el autobús transportado y después de 1 hora desde el momento del despido si se autotransporta) y el niño será entregado a ellos como no entregado. Es MUY IMPORTANTE que los padres y tutores se tomen en serio la responsabilidad de estar en casa por su hijo.

LAS POLÍTICAS DE TRANSPORTE /POLÍTICAS PARA LOS PADRES QUE AUTO-TRANSPORTAN A SUS HIJOS

Cambios de nombre/dirección/teléfono:

- Una vez que se solicita un cambio, el Consorcio ya no puede garantizar sus servicios, sesión, sitio o ubicación. Cambios tales como; los contactos de emergencia, los números de teléfono de las personas autorizadas deben cambiarse si es necesario. Las familias que soliciten múltiples cambios de dirección recibirán un seguimiento adicional para ver si alguna asistencia u otras referencias sean útiles.
- Los padres/tutores que soliciten un cambio de transporte serán responsables de transportar a su hijo hasta que se le notifique por transporte o Head Start.
- En la parada de autobús, por motivos de seguridad, ningún animal de ningún tipo o tamaño debe estar a menos de 50 pies de la parada de autobús.
- Los padres / tutores deben abstenerse de usar su teléfono celular al poner a su hijo o sacarlo del autobús. Por favor, sea respetuoso y paciente con su conductor / monitor / personal. Recuerde que habrá otros niños en el autobús. Si tiene alguna inquietud con el conductor/monitor/personal de Head Start, comuníquese con su Gerente de Programa
- **BUS RIDERS:** Los padres de Head Start deben asegurarse de que firme por su hijo al ponerlo dentro y/o fuera del autobús por una persona autorizada. Los padres / tutores y las personas autorizadas deben usar el contacto mano a mano cuando acompañan a los niños hacia y desde el autobús. La custodia de un niño debe transferirse con contacto mano a mano a/desde el personal de Head Start, al firmar la entrada/salida, a su llegada/salida.
- Los padres/tutores y la persona autorizada deben usar el contacto mano a mano con el monitor del autobús cuando los niños están abordando o desbordando el autobús.
- Los niños solo serán dados a la persona autorizada cuyo nombre haya sido incluido en el formulario de emergencia del niño. **Para hacer cambios o adiciones a esta lista debe hacer una cita con el Especialista Familiar y Comunitario para completar un formulario de COS en persona.**
- **Cualquier PADRE/TUTORES PERSONA ADULTA AUTORIZADA** que sea responsable de bajar al niño del autobús o recogerlo de un sitio deberá mostrar su identificación con fotografía (una copia original impresa, no se puede utilizar ninguna identificación guardada en un dispositivo electrónico, es decir, un teléfono celular o una tableta.) Padres también deben estar preparados para mostrar la identificación con fotografía en cualquier momento en caso de que haya un miembro sustituto del personal reemplazando ese día.
- Si un niño tiene un medicamento (s) con un plan de atención médica, la bolsa de medicamentos debe iniciar sesión en el formulario de manifiesto del autobús de transporte con el monitor/conductor del autobús. Ningún niño puede subir al autobús sin su bolsa de medicamentos. Si un niño tiene una bolsa de medicamentos debe usar una pulsera roja los primeros 30 días del programa.
- Si su hijo no viaja en el autobús en un día en particular, comuníquese con su Departamento de Transporte y con las maestras dentro de la primera (1ra) hora de la escuela o tan pronto como sea posible..
- Todos los niños deben usar una pulsera para entrar en el autobús los primeros 30 días del programa. Cada vez que un niño cambia de sitio o de clase, debe usar una pulsera durante 30 días más. No se permitirá el acceso a ningún niño en el autobús sin pulsera durante el período de 30 días.
- No se permite que los adultos suban al autobús escolar sin el permiso del conductor. Entiendo que si entro a un autobús sin permiso, estoy invadiendo, y es una ofensa federal sujeta a multas o tiempo en la cárcel.
- **TRANSPORTE:** Los padres/tutores deben estar a tiempo para recoger y dejar. Los padres/tutores deben usar el contacto mano a mano desde el coche hasta el aula y desde el aula hasta el coche. Ningún niño debe quedar en el coche desatendido.
- Los niños no deben ser llevados a la escuela mas tarde de 20 minutos después que comience la clase. Si trae nota por escrita por el doctor esta exento de esta regla.

LAS POLÍTICAS DE TRANSPORTE / TRANSPORTE DE PADRES DEL CONSORCIO **(Continuación)**

Conducta y mala conducta en el autobús

- A los niños se les pide que dejen todos los juguetes, dulces y cualquier otro refrigerio en casa.
- Se espera que los niños sigan respetuosamente las reglas del autobús y sean respetuosos con los adultos y otros estudiantes.
- Los asientos y/o cinturón de seguridad para niños deben ser utilizados por todos los niños que viajen en el autobús. Los asientos son proporcionados por el departamento de transporte.
- Los conductores/monitores de autobús completarán un informe de incidentes de Head Start sobre el mal comportamiento e informarán al personal de Head Start dentro de las 24 horas posteriores al incidente.
- La mala conducta en el autobús se abordará de acuerdo con las políticas de Head Start y se llevará a cabo una reunión del SAT entre los padres/tutores, FACS y un Administrador del programa.

Política para niños que regresan a la escuela al final del día o de recogida tardía

- En caso que un niño es devuelto a la escuela en el autobús o no recogido por el transporte de padres / tutores, Especialista Familiar y Comunitario (FACS) llamará a los padres / tutores con un mensaje de recordatorio sobre estar presente en casa en la hora de entrega programada. Si es necesario, se actualizará la Hoja de Contacto.
- Los Especialistas en Familia y Comunidad (FACS) harán un seguimiento con la familia para determinar si se debe programar una reunión del SAT para desarrollar un plan de acción diferente para recibir a su hijo.

POLICIAS DE TRANSPORTE DE HEAD START (continuación)

EARLY HEAD START Políticas adicionales del programa de Merit y SAMP:

Los padres de bebés que participan en la parte de la Asociación Comunitaria del programa Head Start deben proporcionar su propio transporte.

Recogida:

- Los padres deben presentar la altura y el peso de su hijo al Gerente de EHS o FACS antes de recibir los servicios de transporte.
 - El padre y el niño deben estar presentes cuando llegue el autobús.
 - Un padre debe viajar con el niño en el autobús.
- Todos los niños deben estar atados a un asiento para niños antes de que se mueva el autobús.

Entrega:

- Los bebés/niños pequeños solo serán transportados en autobús con el padre presente y en el autobús con el niño.
 - Los padres y los niños solo serán dejados en la dirección de recogida.
- Todos los niños deben estar atados a un asiento para niños antes de que el autobús pueda salir de la escuela.

Conducta y mala conducta en el autobús

- A los niños se les pide que dejen todos los juguetes, dulces y cualquier otro refrigerio en casa.
- Se espera que los niños sigan respetuosamente las reglas del autobús y sean respetuosos con los adultos y otros estudiantes.
- Los asientos y/o arneses de seguridad para niños deben ser utilizados por todos los niños que viajen en el autobús. Los asientos son proporcionados por el departamento de transporte.
- Los conductores/monitores de autobús completarán un informe de incidentes de Head Start sobre el mal comportamiento e informarán al personal de Head Start dentro de las 24 horas posteriores al incidente.
- La mala conducta en autobús se abordará de acuerdo con las políticas de Head Start y se llevará a cabo una reunión del SAT entre los padres/tutores, FACS y un Gerente de Head Start.

HIJOS TRANSPORTADOS NO EN AUTOBUS

Para aquellos que dejan a su hijo en la escuela:

- Los padres deben usar el contacto mano a mano con su hijo desde el estacionamiento hasta el salón de clases, desde el salón de clase hasta el automóvil.
- Los coches no deben dejarse con motores en marcha o estacionados ilegalmente.
- Se espera que los niños lleguen a tiempo. Los niños que lleguen más tarde de 20 minutos después que comienza la clase no podrán asistir a clases del día sin una nota firmada por el médico o una explicación similar de la tardanza.
- Los niños que lleguen más tarde de 20 minutos después de que comience la clase con una explicación firmada no recibirán una comida de desayuno, sin embargo, se servirá un refrigerio modificado o la próxima comida de acuerdo con los requisitos apropiados del USDA
- Por favor, no deje a su hijo más de 5 minutos antes de que la escuela sea designada para comenzar.
- Si llega antes de esto, debe permanecer con su hijo hasta que comience la clase.
- Debe firmar a su hijo al llegar y firmarlo al salir.
- La hoja para firmar al inicio de la clase y de salida estará disponible en el salón de clases de su hijo.

Los padres no pueden dejar a los niños en el auto mientras traen a un niño De Early Head Start/Head Start en el edificio, si esto sucede, CPS será notificado.

Elkhart and St. Joseph Counties Head Start Consortium

245 North Lombardy, Suite A ~ South Bend, IN 46619

Office Phone: (574) 393-5864 ~ Fax: (574) 283-8108

Web site: www.headstartesj.com

This institution is an equal opportunity provider/Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades

Transportation Polices and Procedures Checklist / Lista de verificación de información de contacto autorizada / padre 2023-2024	Parent/Guardian Initial Firma de padre o guardiano
1. Parent/Guardian or Emergency contacts must show ID to the bus driver (a hard original copy, no ID saved on an electronic device, i.e. cell phone or tablet may be used.) Parents also must be prepared to show the Photo I.D. at any given day in the event there is a substitute staff member filling in for the day./Padres/tutores o contactos de emergencia deben mostrar una identificación al conductor del autobús (una copia original impresa, no se puede utilizar ninguna identificación guardada en un dispositivo electrónico, es decir, un teléfono celular o una tableta.) Padres también deben estar preparados para mostrar la identificación con fotografía en cualquier momento en caso de que haya un miembro sustituto del personal reemplazando ese día. Page 11 in Parent Handbook	
2. Parent/Guardian must have child ready 15 minutes before bus arrives. During the winter months Parents/Guardian must be standing in doorway with door open./Su hijo debe estar listo 15 minutos antes de que llegue el autobus. Page 13 in Parent Handbook	
3. Parent/Guardian must be home 15 minutes before the designated time to receive the child./Usted debe estar en casa 15 minutos antes de el momento designado para recibir el niño. Page 13 in Parent Handbook	
4. If a Parent/Guardian uses a child care service for pick up and drop off, then the authorized person name should read "the staff of (Daycare Center), service they have chosen"./Si un padre / guardián usa un servicio de cuidado de niños para recoger y dejar, entonces el nombre de la persona autorizada debe leer "el personal de (guardería), el servicio que han elegido".	
5. Children are expected to respectfully follow bus rules and be respectful of adults and other students. Bus misconduct will be addressed according to Head Start policies./Se espera que los niños respeten el conductor, las reglas de el autobus, y otros adultos y niños en este autobus. La mala conducta del autobús se tratará de acuerdo con las políticas de Head Start. Page 11 in Parent Handbook	
6. No adults are allowed onto a school bus without the permission from the driver./No se permiten adultos en el autobus sin el permiso de conductor.	
7. I understand if I do enter a bus without permission, I am trespassing and it is a Federal offense subjected to fines and or jail time./Entiendo como padre o guardián que si entro en el autobús sin permiso del conductor, estoy invadiendo y puedo estar sujeto a multas federales o tiempo de cárcel.	
8. Adults must have hand to hand contact with bus monitor, when given or receiving their child./ Adultos deben a tener contacto mano-a-mano con el conductor cuando dan o reciben a su hijo. Page 11 in Parent Handbook	
9. Parents/guardians and authorized person must use hand to hand contact when escorting children to and from the bus./Adultos deben a tener contacto mano-a-mano con su hijo cuando estan llegando y dejando la clase. Page 11 in Parent Handbook	
10. Wristband must be worn for the first 30 days of school and 30 days ever time the child change school. Children without wristband will not be permitted to enter the bus./Las pulseras deben ser usadas durante los primeros 30 días de escuela. A los niños sin pulseras no se les permitira entrar el autobus. Page 11 in Parent Handbook	
11. If your child is not riding the bus on any particular day, please contact your Transportation Dept.or your teaching team within the first (1st) hour of school or as soon as possible./ Si su hijo va a estar ausente de la escuela, por favor comuníquese al departamento de transportacion y la maestra durante la primera hora de escuela o lo mas pronto posible .	

10	Wristband must be worn for the first 30 days of school and 30 days every time the child change school. Children without wristband will not be permitted to enter the bus./Las pulseras deben ser usadas durante los primeros 30 días de escuela. Los niños sin pulseras no se les permitira entrar al autobus. Page 11 in Parent Handbook	
11	If your child will not be riding the bus on any particular date, please contact your transportation department or your teaching team within the first (1st) hour of school or as soon as possible. /Si su hijo no viajará en el autobús, por favor comuníquese con el departamento de transporte o la maestra durante la primera hora de escuela o lo mas pronto posible	
12	Parent/Guardian are required to keep address, emergency contact and/or phone numbers updated at all times. Any change , please contact your FACS (Family and Community Specialist) to complete a COS (Change of Status) form. /El Padre/Guardián debe mantener su dirección, contacto de emergencia y/o número de teléfono en todo momento. Si usted tiene que cambiar la información, comuníquese con su FACs (Especialista en Familia y Comunidad) para comple-	
13	When the bus arrives at the end of the day only contact names listed on the emergency contact (1520) can received the child /Cuando el autobus llege a su casa al final del dia de escuela solament las personas en la lista de emergencia (1520) pueden recibir al niño.	
14	For safety purpose, no animals of any kind or size are to be within 50 feet of the bus stop. /Por razones de seguridad, ningún animal de ningún tipo o tamaño debe de estar a menos de 50 pies de la parada de autobús. Page 11 in Parent Handbook	
15	Parents /Guardian please refrain from using your cell phone when putting your child on or getting them off the bus. Please be respectful and patient with your driver/monitor/staff. Remember there will be other children on the bus . If you have a concern with the driver /monitor /Head Start staff , please contact your Program Manager. Page 11 in Parent Handbook . Padres / tutores por favor absténgase de usar su teléfono celular cuando ponga a su hijo o lo baje del autobús . Por favor, sea respetuoso y paciente con su conductor/ monitor/ personal. Recuerde que habrá otros niños en el autobús. Si tiene alguna inquietud con el conductor/ monitor/personal de Head Start , comuníquese con su Admistrador del Programa.	
16	All primary adults must insure all designated persons for drop-off or pick-up will observe all the appropriate policies and procedures. Todos los padres/guardián deben de asegurarse que todas las personas designadas para dejar o recoger revisen todas las políticas y procedimientos de transporte	
17	No smoking allowed within 50 feet of Head Start Facilities or bus stops. /No se permite fumar a menos de 50 pies de las instalaciones de Head Start o las	

I have received he Flip Chart information and the Community Resource and I understand that it outlines: Parent Involvement, Health and Nutrition, Education, and Transportation information.

He recibido el Rotafolio de informacion, y la informacion de los Recursos en la Comunidad, y entiendo que resume: La Participación del Padre, Salud y Nutrición, Educación e informa-

As a parent/guardian you are responsible to review this with your emergency contacts and have it signed and returned to Head Start.

Como Padre/Guardián, usted es responsable de revisar esto con sus contactos de emergencia y hacer que se firme y regrese a Head Start.

Child Name / Nombre del niño(a) : _____

Site and Room Number / Nombre de Sitio y Numero de Clase: _____

Parent Signature / Firma del padre: _____ Date / Fecha: _____

Head Start Staff Signature / Firma del personal de Head Start: _____ Date/Fecha _____